

Протокол № 1

30.08.2019 г

СОШ №35

Присутствовали : 30 человек

Председатель : Майрыкова Ж.Ш.

Секретарь: Кадырова М.О

Повестка дня :

1. Утверждение обзора каленарно-тематичекого плана 2019-2020 учебный год.
2. Принимать у учеников осенние экзамены.
3. Разные вопросы

Слушали:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. ознакомила с целями и задачами , поставленными на 2019-2020 учебный год, остановилась на недостатках прошедшего учебного года , подчеркнула пути их преодоления .

В целях реализации поставленных целей в области устранения допущенных недостатков презентовала предстоящие задачи.

Утверждено.

Учитывать сказанное.

2. По итогам 2018-2019 учебного года из 8-го класса были отобраны работы с русского и английского языков Алмазбек уулу Максата и переведены в 9-й класс.

Утверждено:

На основании результатов работы указанного учащегося направить в 9б класс.

3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. представила коллективу выпуск часов преподавателей. Обучение в 9-м классе проводилось на русском и кыргызском языках, в 10-м классе-на кыргызском, что составляет 19 классных комплектов. Разделение классов по классовому руководителю:

- 1.Кулкобонова К- 10 б
- 2.Алдашева Э- 9 б
- 3.Малабаева М- 9 а
- 4.Сексенбекова Г -8 б
- 5.Атанов К -8 а
- 6.Карыкова Г- 7 б
- 7.Султаналиева А-7а.

- 8.Кемелбек к Ф- 6 б
- 9.Калбото у С- 6 а
- 10.Артыкбек к Б- 5 б
- 11.Ысырайылова Г- 5 а
- 12.Саматова Б- 4 б
- 13.Борисова М- 4 а
- 14.Борисова М-3 а
- 15.Акунова Ж- 3 б
- 16.Козубекова С- 2 б
- 17.Махмудханова М- 2 а
- 18.Саматова Б- 1 б
- 19.Мурзалиева И -1 а

Утверждено:

Согласовать с учителями и профсоюзным комитетом выделенные классные и учебные материалы .

Ответ по привлечению к всеобщему чтению Алдашова Э.Ж. ознакомив учащихся с проводимой работой по привлечению в школу, учителя открыли тетради по выделенным участкам и подписались на обновленный список, рассказали, что они уточняют учащихся, принадлежащих к территории школы, но обучающихся в другой школе.

Утверждено:

Ответ по привлечению учащихся к общему обучению Алдашова Э.Ж.

Директор школы Майрыкова Ж.Ш. поздравив с началом текущего учебного года, она отметила реализацию поставленных целей на текущий учебный год. Она сказала, что занятия должны пройти в свое время, и планы должны быть утверждены.

Библиотекарь школы Турдуева З.Т. по новым книгам, поступившим в школу по 5-6 классам , ознакомили учителей с поступлением новых книг и рекомендовали им в необходимых случаях пользоваться методическими пособиями.

Утверждено:

Книги из библиотеки надо сдавать своевременно и следить за чистотой.

Ввести компонент "Манасоведение" в классы 5-а,б-8б в школьный компонент по переводу уровня кыргызского языка.

Председатель  Майрыкова Ж.Ш.

Секретарь  Кадырова М.О.



Протокол № 1

30.08.2020г

СОШ № 35

Присутствовали : 32 человека

Председатель : Майрыкова Ж.Ш.

Секретарь: Кадырова М.О

Повестка дня :

1. Утверждение календарного тематического плана на 2020-2021 учебный год
2. Нагрузка учителей и стаж работы
3. Разные вопросы

Слушали:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. Ознакомила педагогический коллектив с поставленными целями и задачами на новый учебный год 2020-2021 гг., остановилась на недостатках прошедшего учебного года и ознакомила педагогический коллектив с предстоящими задачами с целью их устранения и реализации поставленных целей. Прозвучала уточнение календарно-тематического плана.

Утверждено:

Учитывать сказанное

Утверждено:

Заместитель директора по УВР Айдакеева Г.М. представила коллективу выпуск часов преподавателей.

В 9-м классе обучение проводилось на русском и кыргызском языках, в 10-м классе-на русском и кыргызском, в 11-м классе-на кыргызском языке, имеется 21 классный комплект. Классы по классному руководителю разделились следующим образом:

1. Кемелбек к Ф – 11. б
2. Малабаева М.А.- 10 а
3. Алдашова Э.Ж.- 10 б
4. Ысырайылова Г.Ж. – 9 а
5. Мурзалиева И.М. – 9 б
6. Аманбекова Э.К. – 8 б

Выписка
из протокола №1
по СОШ №35
от 10.09.2021г.

Протокол № 1 10.09.2021г .

СОШ № 35

Присутвовали : 30 человек
Председатель : Майрыкова Ж.Ш.
Секретарь : Кадырова М.О

Повестка дня :

1. Утверждение календарного тематического плана на 2020-2021 учебный год
2. Стаж работы и нагрузки учителей
3. Разные вопросы

Слушали:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. ознакомила педагогический коллектив с поставленными целями и задачами на новый учебный год 2021-2022 гг., остановилась на недостатках прошедшего учебного года и ознакомила педагогический коллектив с предстоящими задачами с целью их устранения и реализации поставленных целей. В состав календарно-тематического плана были включены кварталы, так как начало учебного года началось 15 сентября.

Утверждено:

Учитывать сказанное.

Слушали:

Заместитель директора по УВР Айдакеева Г.М. представила коллективу педагогов содержание качество.

В 9-м классе обучение проводилось на русском и кыргызском языках, в 11-м классе-на русском и кыргызском, в 10-классе-на кыргызском языке,имеется 21 классный комплект. Классы по классному руководителю разделились следующим образом:

- 1.Алдашова Э.Ж – 11 б
- 2.Ысырайылова Г.Ж- 11 а,5 а
- 3.Мурзалиева И.М-10 б,7 б
- 4.Султаналиева А.К- 9 а,8 а
- 5.Сабырова А.-9 б,5 б

- 6.Тилек к Нуржанат – 8 б
- 7.Бактыбекова К.Б-7 а,6 а
- 8.Артыкбек к Б.- 6 б
- 9.Мекен к К. – 4 а
- 10.Сексенбекова Г.С – 4 б
- 11 Борисова М.А. – 3 а, 1 а
- 12.Саматова Б.О. – 3 б, 2 б
- 13.Акунова Ж.А. – 2 а, 1 б

Утверждено:

Утвердить разделенные классно-учебные программы по согласованию с учителями и профсоюзным комитетом.

Директор школы Майрыкова Ж.Ш. поздравила с началом учебного года. Подчеркнула необходимость реализации поставленных целей на текущий учебный год. Она сказала, что занятия должны пройти в свое время, и планы должны быть утверждены. По электронной почте учителям также были даны разъяснения и рекомендации. Учителя выступили против введения электронный кундулук.

Библиотекарь школы Турдуева З.Т. о новых книгах, поступивших в школу, в 5-6 классах рассказала классным руководителям и родителям о платных книгах. Также была озвучена нехватка учебников в классах, где обучение ведется на русском языке

Директор школы Майрыкова Ж.Ш. предложила грамоту за активное участие учителям Айдакеевой Г.М. и Алдашовой Э.Ж. в общественной работе со стороны Свердловской районной государственной муниципальной администрации и благодарственное письмо, а также учителя поддержали на профессиональном празднике.

О рассмотрении школьной комплектности по математике.

Утверждено:

Учитывать сказанное.

Председатель:  Майрыкова Ж.Ш.

Секретарь:  Кадырова М.О.



Выписка
из протокола №1
по СОШ №35
от 30.08.2022г.

Протокол № 1

30.08.2022г

СОШ № 35

Присутствовали : 30 человек

Председатель : Майрыкова Ж.Ш.

Секретарь: Табалдиева Б.А.

Повестка дня :

1. Утверждение календарного тематического плана на 2020-2021 учебный год
2. Стаж работы и нагрузка учителей
3. Разные вопросы

Слушали:

Временно исполняющая обязанности директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. ознакомив с целями и задачами, поставленными на 2022-2023 учебный год, она остановилась на недостатках прошедшего учебного года и познакомила коллектив учителей с предстоящими заданиями по реализации поставленных задач.

При составлении календарно-тематических планов отмечается, что с начала учебного года 1 сентября выделение кварталов изменились.

Утверждено:

Учитывать сказанное.

Слушали:

Временно исполняющий обязанности директора по учебно-воспитательной работе Айдакеева Г.М. представила коллективу выпуск часов преподавателей. Обучение в 9-х классах проводилось на русском и кыргызском языках, в 10-м классе-на русском и кыргызском, в 11-м классе-на кыргызском, имеется 21 классный комплект.

Классы по классному руководителю разделились следующим образом:

- 1 . Алдашова Э.Ж – 11 б
2. Султаналиева А.К – 10 а

- 3.Кулкобонова К.Б. – 10 б
- 4.Султаналиева А.К. – 9 а
5. Кулкобонова К.Б. – 9 б
6. Табалдиева Б.А. – 8 а
- 7.Айдакеева Г.М – 8 б
- 8.Бактыбекова К.Б. – 7 а
9. Артыкбек к Б. – 7б
10. Ысырайылова Г.Ж. – 6 а
- 11.Сабырова А.С. – 6 б
- 12.Апасова Г.О. – 5 а
13. Тынчтыкбекова М.Т. – 5 б
14. Борисова М.А. – 4 а
- 15.Саматова Б.О. – 4 б
- 16.Алмазбекова А.А. – 3 а
17. Саматова Б.О. – 3 б
- 18.Борисова М.А. – 2 а
- 19.Акунова Ж.А. – 2 б
20. Боронбаева А.Э. – 1 а
21. Акунова Ж.А. – 1 б

Утверждено:

Утвердить разделенные классные и учебные нагрузки по согласованию с учителями и профсоюзным комитетом. Временно исполняющая обязанности директора Айдакеева Г.М. поздравив с началом текущего учебного года, она отметила реализацию поставленных целей на 2022-2023 учебный год. Она предупредила, что занятия должны пройти в свое время и планы должны быть утверждены.

Библиотекарь школы Турдуева З.Т. о новых книгах, поступивших в школу, в 5-6-8 классах рассказала классным руководителям и родителям о платных книгах. Также была озвучена нехватка учебников в классах, где обучение ведется на русском языке.

Временный исполнитель председателя: Айдакеева Г.М.

Секретарь: Табалдиева Б.А.

