

Принято педсоветом.
Протокол № 4
от « 06 »04 2022 года
Введено в действие приказом
№ 59/7 « 28»07 от 2022 года



Положение о дежурстве

1. **Общие положения**
 - 1.1. Дежурство в школе организуется с целью обеспечения дисциплины во время учебного процесса в школе
 - 1.2. Проводить дежурство по школе более эффективно, с тем, чтобы контролировать во время перемены каждого ученика и иметь возможность избежать несчастных случаев.
2. **Порядок дежурства по школе**
 - 2.1. Члены администрации осуществляют дежурство по школе на основе графика с 7:30 до 18:00
 - 2.2. Члены педагогического коллектива осуществляют дежурство по школе на переменах, предшествующих урокам.
 - 2.3. Классные коллективы дежурят по школе в течении одной недели, по утвержденному графику.
3. **Функции классного руководителя дежурного класса**
 - 3.1. Обязанности классного руководителя дежурного класса
 - а) осуществлять контроль за дежурством учащихся;
 - б) распределять обязанности и ответственность дежурных;
 - в) фиксировать нарушения в дневник дежурства;
 - г) проводить линейку передачи дежурства в конце недели;
 - д) о злостных нарушителях докладывать в письменной форму дежурному администратору;
 - 3.2. Права классного руководителя дежурного класса
 - а) дежурный классный руководитель имеет право отлучаться из школы в случаях:
 - 1) налаженного самоуправления в классном коллективе;
 - 2) замены другим учителем;
 - 3) с согласия дежурного администратора
 - б) представлять администрации кандидатуру учащихся на поощрения и наказания по итогам дежурства.
4. **Обязанности дежурных по школе**
 - 4.1. Явка дежурных за 15 минут до начала занятий.
 - 4.2. Обязательное ношение знаков отличия дежурных.
 - 4.3. Следить за дисциплиной учащихся на переменах, следить за порядком на своих постах.
 - 4.4. Следить за тем, чтобы учащиеся не курили и не сорили на территории школы.
 - 4.5. Следить за порядком в раздевалках.
 - 4.6. Следить за порядком в столовой, оказывать посильную помощь сотрудникам столовой.
 - 4.7. В конце дежурства сдавать школу и пришкольную территорию дежурному администратору.
 - 4.8. За невыполнение обязанностей дежурным классов дежурство продлевается еще на одну неделю.
5. **Права дежурных по школе**
 - 5.1. Делать замечания в корректной форме, не нарушающей достоинство личности, и не применять физическую силу.
 - 5.2. Составлять списки нарушителей дисциплины и порядка и подавать их дежурному администратору.
 - 5.3. В случае возникновения конфликтов обращаться за помощью к дежурному администратору.
6. **Обязанности дежурных по классам**
 - 6.1. Проветривать кабинет до занятия и в конце рабочего дня.
 - 6.2. Следить за чистотой классной доски, наличием мела и тряпки.
 - 6.3. Следить за сохранностью мебели, наглядных пособий, стендов, в случае порчи, сообщить учителю.
 - 6.4. Следить за цветами, поливать.
 - 6.5. В конце смены готовить кабинет к влажной уборке.
 - 6.6. Следить за сохранностью веника, ведра, швабры, тряпки.