

БЕКТЕМ
№35 ЖОББМ
директордун убактылуу
милдетин аткаруучу

_____ Айдакеева Г. М.

«02» 09 2022-ж

МАКУЛДАШЫЛДЫ
директордун
орун басары :

_____ «__» _____ 2022-ж

МБнын отурумунда
каралды
Протоколдун №

«02» 09 2022-ж

КАЛЕНДАРЛЫК ТЕМАТИКАЛЫК ПЛАН

Сабагы: Кыргыз тили

Класс: 8^б класс

Мугалим: Садырова В. С.

Жумасына өтүлүүчү саат 3 жылына өтүлүүчү саат 102, 1-чейрек 24, 2-чейрек 21, 3-чейрек 30, 4-чейрек 27

Окуучулардын билимин текшерүүчү иштердин саны жана формасы

Иштердин түрлөрү	I чейрек	II чейрек	III чейрек	IV чейрек
<u>тест тапшыруу</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>

План Окуучу кыргыз тили-ге мезгил-мезгил өткө билим берүү өнөр-н негизинде түзүлдү

Окуу китебинин А. Ибрагимов, А. Капчыгаев, А. Сапарбаев, Б. Усубалиев
(аты, автору, жылы)

Кошумча адабияттар _____
(аты, автору, жылы)

№	Өтүлүүчү сабактын мазмуну	Сааты	Календ. Мөөнөтү	Өтүлгөн мөөнөтү	Сабактын максаты	Үй тапшырма
1.	Кыргыз адабий тилинин жергиликтүү диалекттер менен карым-катышы	1		02.09.		
2.	5-7-класста өтүлгөн материалдарды системалаштыруу жана жалпылоо; үндүү жана үнсүз тыбыштардын бөлүнүштөрү	1		06.09.		
3.	Сөз жана анын маанилери	1		08.09.		
4.	Колдонулушу жагынан чектелген сөздөр (диалектикалык, кесиптик сөздөр, эскирген сөздөр, неологизмдер, терминдер), алардын түрлөрү, лексико-семантикалык табияты	2		09.09. 13.09.		
5.	Сөз жасоонун жолдору, мүчөнүн түрлөрү	1		15.09.		
6.	Сөз түркүмдөрү боюнча практикалык иштер, көнүгүүлөр, талдоолор, жазуу жумуштар	1		16.09.		
7.	Байланыштуу кеп. Текст, Тексттин бөлүктөрү, тексттеги абзац, микротема (тереңдетип кайталоо)	1		20.09.		
8.	Тексттеги орундуу жана орунсуз кайталоо	1		22.09.		
9.	Тексттеги сүйлөмдөрдүн өз ара ички					

	маанилик байланышуу жолдору (уланма темалар аралык жана удаалаш байланыштар)	1		23.09	
10.	Тексттеги сүйлөмдөрдү байланыштыруучу тилдик каражаттар	1		27.09	
11.	Жат жазуу	1		29.09	
12.	Каталардын үстүнөн иштөө	1		30.09	
13.	Кептин түрлөрү. Сүрөттөөнүн объектилери: жандуу, жансыз заттар, айлана-чөйрө, ал-абал (кайталоо)	1		04.10	
14.	Ой жүгүртүүнүн структурасы: тезис, далилдер, тыянак, аларды байланыштыруучу каражаттар	1		06.10	
15.	Ой жүгүртүүнүн баяндоо жана сүрөттөөдөн айырмачылыгы	1		07.10	
16.	Кептин стилдери: илимий стилге мүнөздүү тил каражаттары жана андагы кептин берилиш өзгөчөлүгү (кайталоо)	1		11.10	
17.	Публицистикалык стилдин колдонулуш чөйрөлөрү, кептин берилиш өзгөчөлүгү. Публицистикалык стилде аткарылуучу практикалык иштерге мүнөздөмө. Макала (дубал газета). Гезиттик жана журналдык кабарлар, жаңылыктар	2		13.10 14.10	
18.	Расмий эмес иш кагаздары. Токтом (класстык жыйналыштыкы). Отчёт. Иш план	2		18.10. 20.10	
19.	Кептин стилдери боюнча кайталоо, бышыктоо, машыгуу иштери	1		21.10	
20.	Чейректик жат жазуу	1		25.10	

каталардын үстүнөн иштөө 1.

27.10.

чейректик кайталоо 1

28.10.

2-чөйрөк - 21 саат

№	Өтүлүүчү сабактын мазмуну	Сааты	Календ. мөөнөтү	Өтүлгөн мөөнөтү	Сабактын максаты	Үй тапшырма
1.	Синтаксис, пунктуация жана кеп маданияты. Сөз айкашынын мүнөздүү белгилери жана түрлөрү: атоочтук жана этиштик сөз айкаштары	1				
2.	Сүйлөмдөгү сөздөрдүн байланышуу жолдору. Тең байланыштагы жана багыныңкы байланыштагы татаал сүйлөмдөр	1				
3.	Баш мүчөлөрдүн ортосундагы ээрчишүү байланышы	1				
4.	Сүйлөм мүчөлөрүнүн ортосундагы баганыңкы байланыштар: ыкташуу, башкаруу, таандык	1				
5.	Сүйлөмдүн белгилери. Сөз айкашы боюнча талдоо жана машыгуу иштери	1				
6.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
7.	Жат жазуу жана каталардын үстүндө иштөө	1				
8.	Сүйлөмдүн айтылыш максатына карай бөлүнүшү: жай сүйлөм	1				
9.	Суроолуу сүйлөм, анын маанилери, уюштуруучу каражаттары, тыныш белгилери	1				
10.	Илептүү сүйлөм. Анын маанилери,					

	уюштуруучу каражаттары, тыныш белгилери	1				
11.	Сүйлөмдүн түзүлүшүнө карай бөлүнүшү: жөнөкөй жана татаал сүйлөм	1				
12.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
13.	Жат жазуу	1				
14.	Каталардын үстүнөн иштөө	1				
15.	Сүйлөмдүн баш жана айкындооч мүчөлөрдүн катышына карай бөлүнүшү: эки тутумдуу жана бир тутумдуу жөнөкөй сүйлөмдөр	1				
16.	Эки тутумдуу жөнөкөй сүйлөмдөр	1				
17.	Эки тутумдуу жөнөкөй сүйлөмдүн айкындооч мүчөлөрдүн катышына карай бөлүнүшү: жалаң жана жайылма сүйлөмдөр	1				
18.	Атама сүйлөмдүн грамматикалык түзүлүшү (бир сөздөн жана сөз тизмектеринен уюшулушу)	1				
19.	Чейректик жат жазуу	1				
20.	Каталардын үстүндө иштөө	1				
21.	Чейректик кайталоо	1				

3-чөйрөк - 30 саат

№	Өтүлүүчү сабактын мазмуну	Сааты	Календ. Мооноту	Өтүлгөн Мооноту	Сабактын максаты	Үй тапшырма
1.	Кемтик сүйлөм жөнүндө жалпы маалымат. Диалог, анын тыныш белгилери	2				
2.	Сүйлөмдүн баш жана айкындооч мүчөлөрү жөнүндө жалпы маалымат. Энин милдетин аткаруучу сөздөр. Сөз тизмектери. Жөнөкөй жана татаал ээ. Сүйлөмдүн баяндоочунун ээге карата сан, жак боюнча ээрчиши	2				
3.	Жөнөкөй жана татаал баяндоочтор. Баяндоочтун түрлөрү (атоочтук жана этиштик баяндоочтор), баяндоочтун милдетин аткаруучу сөздөр, сөз тизмектери. Ээ менен баяндоочтун ортосуна сызыкчанын коюлушу	2				
4.	Көнүгүү иштөө	1				
5.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
6.	Жат жазуу	1				
7.	Каталардын үстүндө иштөө	1				
8.	Аныктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жөнөкөй жана татаал аныктооч. Аныктоочтун милдетин аткаруучу сөздөр, сөз тизмектери.	2				

3-чөйрөк - 30 саат

№	Өтүлүүчү сабактын мазмуну	Сааты	Календ. Мөөнөтү	Өтүлгөн Мөөнөтү	Сабактын максаты	Үй тапшырма
1.	Кемтик сүйлөм жөнүндө жалпы маалымат. Диалог, анын тыныш белгилери	2				
2.	Сүйлөмдүн баш жана айкыңдооч мүчөлөрү жөнүндө жалпы маалымат. Ээнин милдетин аткаруучу сөздөр. Сөз тизмектери. Жөнөкөй жана татаал ээ. Сүйлөмдүн баяндоочунун ээге карата сан, жак боюнча ээрчиши	2				
3.	Жөнөкөй жана татаал баяндоочтор. Баяндоочтун түрлөрү (атоочтук жана этиштик баяндоочтор), баяндоочтун милдетин аткаруучу сөздөр, сөз тизмектери. Ээ менен баяндоочтун ортосуна сызыкчанын коюлушу	2				
	Көнүгүү иштөө	1				
	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
	Жат жазуу	1				
	Каталардын үстүндө иштөө	1				
	Аныктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жөнөкөй жана татаал аныктооч. Аныктоочтун милдетин аткаруучу сөздөр, сөз тизмектери.	2				

	Аныктооч менен аныкталгычтын маанилик катыштары				
9.	Аныктоочтун өзгөчө түрү жандама мүчө. Атоочтук түрмөктүн пагыз өз маанисинде жана заттанган маанисинде аткарган аныктоочтук милдеттери	2			
10.	Толуктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жоноккой жана тутумдаш толуктооч. Толуктоочтун милдетин аткаруучу сөздөр. Сөз тизмектери. Толуктоочтун түрлөрү: тике жана кыйыр толуктоочтор	2			
11.	Синтаксистик талдоо жана машыгуу иштери	1			
12.	Көнүгүү иштөө	1			
13.	Жат жазуу	1			
14.	Каталардын үстүндө иштөө	1			
15.	Бышыктоочтун грамматикалык түзүлүшү: жоноккой жана татаал бышыктоочтор. Бышыктоочтун милдетин аткарган сөздөр	1			
16.	Бышыктоочтун маанилик түрлөрү, чакчыл түрмөктүн бышыктоочтук милдет аткарышы	2			
17.	Көнүгүү иштөө	1			
18.	Синтаксистик талдоо жана машыгуу иштери	1			
19.	Жат жазуу	1			

20.	Каталардын үстүндө иштөө	1				
21.	Көнүгүү иштөө	1				
22.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
23.	Чейректтик кайталоо	1				

4-чейрек - 30 саат

№	Өтүлүүчү сабактын мазмуну	Сааты	Календ. Мооноту	Өтүлгөн Мооноту	Сабактын максаты	Үй тапшырма
1.	Сүйлөмдүн бир өңчөй мүчөлөрүнүн мүнөздүү белгилери, алардын өз ара байланышуу жолдору жана тыныш белгилери. Бир өңчөй ээ, баяндооч, аныктооч, толуктооч, бышыктоочтор	2				
2.	Интонация жана байламталар	1				
3.	Бир өңчөй жана бир өңчөй эмес аныктоочтор. Бир өңчөй мүчөлөрдө колдонулган жалпылагыч сөз	1				
4.	Жалпылагыч сөздөрдө колдонулуучу тыныш белгилер	1				
5.	Көнүгүү иштөө	1				
6.	Интонация аркылуу байланышкан бир					

	өңчөй мүчөлүү сүйлөмдү туура түзүү	1				
7.	Байламталар аркылуу байланышкан бир өңчөй мүчөлүү сүйлөмдөрдү туура түзүү.	1				
8.	Бир өңчөй мүчөлөрдүн грамматикалык формаларынын толук берилиши жана алардын тутумдашуу жолдору	2				
9.	Жат жазуу	1				
10.	Каталардын үстүндө иштөө	1				
11.	Сүйлөм тутумунда сөздөрдүн көндүм болгон түз орун тартиби жана өзгөргөн терс орундары	1				
12.	Сүйлөмдөгү сөздөрдүн орун тартибине таасир этүүчү факторлор: сүйлөмдүн түзүлүшү, сөздөрдүн өз ара грамматикалык байланышуу жолдору, логикалык басым ж.б.	2				
13.	Синтаксистик талдоо жана машыгуу иштери	1				
14.	Кеп маданиятына үйрөтүүчү практикалык иштер	1				
15.	Жыл боюнча өтүлгөн материалдарды бекемдөө жана бышыктоо: сүйлөмдүн баш жана айкындооч мүчөлөрүнүн тексттеги ролу	2				
16.	Жат жазуу	1				
17.	Каталардын үстүндө иштөө	1				
18.	Бир тутумдуу сүйлөмдүн түрлөрүнүн оозеки, жазуу кептеги кызматы	1				
19.	Толук жана кемтик сүйлөмдөрдүн өз ара байланышы	1				

20.	Көнүгүү иштөө	1			
21.	Түшүндүрмө мүчө	1			
22.	Грамматикалык жактан сүйлөмгө мүчө боло албаган сөздөр	1			
23.	Сүйлөмдүн түрлөрү боюнча кайталоо	1			
24.	Чейректик жат жазуу	1			
25.	Каталардын үстүндө иштөө, кайталоо	1			
26.	Чейректик жана жылдык кайталоо	1			