

Утверждаю:

Протокол № 1

Мещеряков Ж. Ш. Майрыкова

« 21 » 09 2020 г.



Согласовано :

пед.совете

Протокол № 1

Расмотрено:

Заседание МО

Протокол № 1

« 21 » 09 2020 г.

Количество и назначение ученических тетрадей

Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнение всех видов обучающихся работ, а также текущих контрольных письменных работ
ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия			
Биология, география, информатика	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

Проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся:

1.1. По геометрии:

- В 10-11 классах - не реже двух раз в месяц;
- в 7-9 классах - 1 раз в недели

1.2. По физике:

- В 7-9 классах - 1 раз в месяц;
- В 10-11 классах-1 раз в 2 недели

1.3. По географии, биологии, химии, истории, информатике не реже двух раз в месяц;

1.8. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся в следующие сроки;

- Контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;
- Контрольные, практические и лабораторные работы по физике, информатике, биологии, химии проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока;

Выполнение творческих работ, их оформление

- В школьной программе учащиеся выполняют творческие работы, развивают навыки поисковой работы, умение находить материал, выделять главную мысль.
- В 7-11 классах учащиеся готовят доклады. И только в 10-11 классах – рефераты (1-2 реферата в год по предмету)
- При выполнении творческой работы рекомендуется использование нескольких источников информации.
- Доклад, реферат выполняются в письменном виде на бумаге формата А-4, с соблюдением полей, красной строки и междустрочным интервалом. Работа может быть выполнена как на компьютере (14 шрифт, TimesNewRoman), так и в рукописном виде.
- После выполнения работы необходимо составить список использованной литературы на отдельном листе, указывая все данные источника информации.
- Необходимо верно оформлять титульный лист творческой работы.
- На титульном листе обязательно указывается наименование учебного заведения вверху титульного листа, затем формулируется тема творческой работы.
- Ниже указывается вид творческой работы и направление (предмет), затем указывается класс и Ф.И.ученика, выполнившего творческую работу, это может быть и группа учеников.
- Данные учителя, проверившего работу на титульном листе не указывается.
- Учитель проверяет работу и на последней странице обязательно пишет рецензию, указывая пожелания, одобрения или замечания и выставляет отметку.

Требования к оформлению и ведению тетрадей

- Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- На каждом уроке следует записывать его тему, а также указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант и т.д.).
- При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (Упражнение 137), задачи (Задача №45), которые записываются с красной строки.
- Точка после записи дата, вида работы и заглавия текста не ставится
- Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись, соблюдая левое поле записи:

**Тетрадь
для работ**

по _____
ученика(цы) ___7-а класса
(с маленькой буквы без кавычек)
средней школы № _____

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Имя пишется на одной строке с фамилией, если
помещается, а в 9-11 классах указывается и отчество
учащегося.