

УТВЕРЖДАЮ:  
И. О. директор СОШ №35  
Айдакеева Г. М.  
2022 г.

**Паспорт учебного кабинета  
на 2022-2023 учебный год  
учитель начальных классов  
Саматова Бахринисо Ормоновна**



Ответственный за кабинет:  
Учитель начальных классов  
Саматова Бахринисо Ормоновна

2022 – 2023 учебный год

Утверждено  
и. о. директор СООП № 35  
Администрация  
" 01 " 2022



4.3 Опись  
имущества, находящегося в кабинете  
№ 9

№	Наименование имущества	кол-во	инвентар номер	Примечание
1	Учительский стол	1		
2	Учительский стул	1		
3	Барто	18		
4	Стулья ученические	36		
5	шкаф закрытый	1		
6	шкаф открытый	1		
7	шкаф стеклянный	3		
8	шкаф одежды	1		
9	Вешалка	1		
10	Глянцевые	5		
11	Доска 3-х створч.	1		
12	Картины	3		
	Плюсы	3		

8. Укладно-методический комплекс

8.1 ПОСОБИЯ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

№	Название пособия	Авторы	Кол-во
1	Математика 5-го класса курс шестер и седмтер 1-й и 2-й полугодия	Курманбаева Бакыт	1
2	Диктанты для младших классов 1-4-е классы	Камалиева Ибраимова	1
3	Математика 5-й класс Бакыт	В. Мусоева Б. Сулейманова	1
4	Башкортостан Башкортостан Башкортостан	Жаппар улу Коргош	1
5	Башкортостан Башкортостан		1
6	Спутник Башкортостан		1
7	4-й класс Курс		1
8	Башкортостан Башкортостан		1
9	Сандар Сандар	Исмаилов Кадиров	1
10	Курсы Сандар	М.А. Исмаилов	1
11	Обложка, табл.	А. Абдиев	1
12	Математика 2-й класс Сандар, прак. и мастер-классы	К.Б. Мушангаров	1
13	Математика 3-й класс	К.Б. Мушангаров	1
14	Адабият Математика	И. Ибраимова	1
15	Курсы Математика	К. Сартбаев	1
16	Башкортостан Башкортостан		1
17	Математика 1-й класс Математика	З.М. Мамбетова	1
18	Математика 2-й класс Математика	Т.И. Арсланова	1
19	Математика 2-й класс Математика	И.Б. Бекбаев	1





### 8.3. Буклеттер

№	Аталышы	Саны
1	Айкан манас	2
2	Ашандар	1
3	Геометриялык фигуралар	1
4	31-август - Эмгекдүү Кыргызстан маврамы	1

### 8.4. Портфолио

1	Мукамшидин портфолиосу	1
2	Тардмашев саяттар 8-га портфолио	1
3	Кыргыз тили сабагы 8-га	1
4	Математика предмети боюнча	1
5	Мекен тааныу предмети боюнча	1
6	Окуучулардын портфолиосу	45

### 8.5. Таблицалар

1	Кыргыз тилинде таблицалары	1
2	Ташта (тыбыш) шака мундур	1
3	математикалык таблицалар	1
4	Кыргызстан	

Утверждено

и. о. директора

Авдеевский

№ 01



сош № 35

Авдеевский

№ 01

## 10. Перспективный план и развитие кабинета начальных классов на 2022-2023 учебный год

№	Планируется	Сроки	Ответственные	Результат
1	Григадолизать накопившиеся дидактического раздаточного материала			
2	Григадолизать работу по оздоровлению кабинета			
3	Собирать материалы по тестированию обучающихся в начальных классах			
4	Гриполнить классную библиотеку для внеклассного чтения			
5				



№ 35  
 СОШ № 35  
 2022 г

2. План работы кабинета начальной классов 2022-2023 учебный год

№	Планируется	Сроки	Отвественные	Примечание
1	Градоолизать работу кад пополнением кагильдого и дидактического материала	10 мес года	Зав. кабинетом	
2	Озеленение кабинета	сентябрь 8 мес года	Зав. кад, кад. кабинет	
3	Организации ежедневного дежурства (кабинета) в классе	Ежедневно	Зав. кад.	
4	Проведение генеральных уборок	1 раз в месяц	Зав. кад, родительский комитет	
5	Следить за сохранностью школов мебели, инвентаря в классе	Ежедневно	Зав. кад.	
6	Компьютерный ремонт учебного кабинета	июнь	Зав. кад.	
7	Провести инструктажи по правилам соблюдения техники безопасности	до 10.09. 2022 г	Зав. кад	
8	Провести инструктажи по правилам соблюдения дорожного движения	до 10.09 2022 г	Зав. кад	
9	Провести инструктажи по эвакуации школьников во время ЧС / пожара, землетрясения и т.п.	до 10.09 2022 г	Зав. кад	
10	Обновить медицинские в аптеке	август	Зав. кад.	



## Содержание:

1. Цель паспортизации учебного кабинета
2. Правила пользования учебным кабинетом
  - 2.1 План схема кабинета
3. Инструкция №1 по БЭ и ОБЭ при проведении занятий в кабинете начальных классов
4. Инструкция №2 по БЭ и ОБЭ учащихся начальных классов
5. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете
6. График эвакуации сош № 35 по тревоге 50.
7. График работы кабинета
  - 7.1 Расписание звонков
  - 7.2 Расписание уроков
  - 7.3. Описание имущества
8. Учебно-методический комплекс
  - 8.1 Подobie для учителя
  - 8.2 Подobie для учеников
  - 8.3 Буклеттер
  - 8.4 Портфолио
  - 8.5 Таблицы
9. План работы кабинета начальных классов 2022-2023 учебный год
10. Перспективный план и развитие кабинета начальных классов на 2022-2023 учебный год

## 1. Цель паспортизации кабинета

Кабинет-помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** - учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф. И. О. заведующего кабинетом: Сашатова Бахришисо  
Орионовна

Класс: начальные классы (1-4)

Ответственные за кабинет: Сашатова Бахришисо  
Орионовна

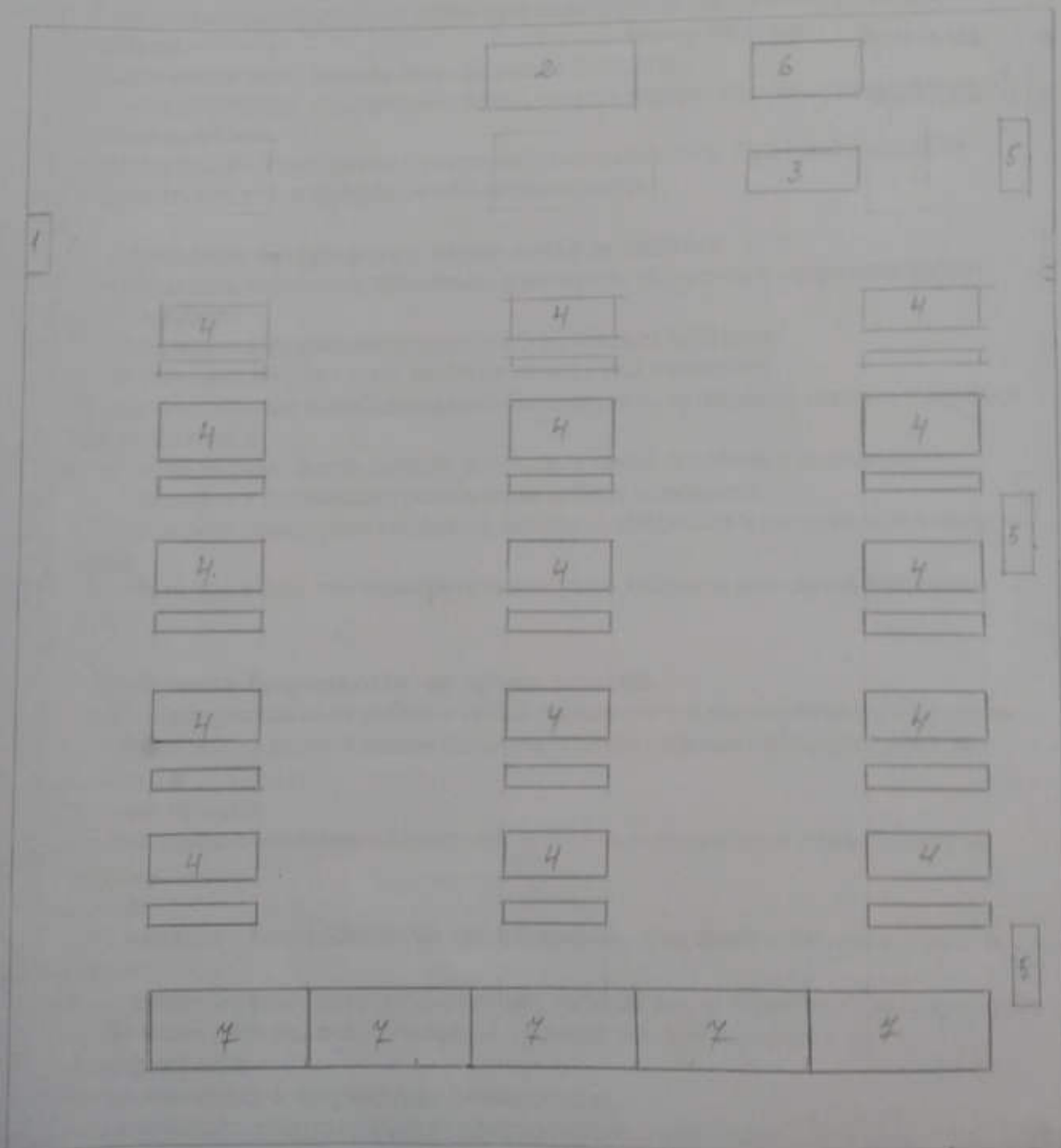
Площадь кабинета: 42 м<sup>2</sup>

Число посадочных мест: 36.

## 2 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

## 2.1 ПЛАН СХЕМА КАБИНЕТА



## Условные обозначения

- 1 Дверь
- 2 Доска
- 3 Столы учителя
- 4 Столы ученические
- 5 Окна
- 6 шкаф книжный
- 7 шкафы

**3. Инструкция № 1  
по ТБ и ОТ при проведении занятий  
в кабинете начальных классов**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

**3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников

производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать

окна, вставлять на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет. \_\_

## 4. График работы кабинета

### 4 Инструкция № 2 по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

#### 1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- в) не приноси с собой лишние вещи;
- г) веди себя спокойно, не кричи;
- д) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

#### 3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведенное для них место. \_\_\_



## 4. График работы кабинета

### 4.1 РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 СМЕНА			2 СМЕНА		
№	Время урока	Перемена	№	Время урока	Перемена
1	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	5	1	13 <sup>15</sup> - 14 <sup>00</sup>	5
2	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>	5	2	14 <sup>05</sup> - 14 <sup>50</sup>	5
3	9 <sup>40</sup> - 10 <sup>25</sup>	10	3	14 <sup>55</sup> - 15 <sup>40</sup>	10
4	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>10</sup>	5	4	15 <sup>50</sup> - 16 <sup>35</sup>	5
5	11 <sup>25</sup> - 12 <sup>10</sup>	5	5	16 <sup>40</sup> - 17 <sup>25</sup>	5
6	12 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>	15			

## 4.2 Расписание уроков

### 1 СМЕНА

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Корроз тими	Корроз тими	Корроз тими	Корроз тими	Корроз тими	
2	математика	Корроз тими	математика	математика	математика	
3	мезен таанку	адеп	т т к н	Корроз тими	оруж тими	
4	оруж тими	дене тарбия	оруж тими	дене тарбия	музыка	
					ки спорт	

### 2 СМЕНА

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	математика	математика	математика	математика	матем	
2	математика	адабият озу	Корроз тими	адабият озу	суз остуруу	
3	Корроз тими	чет тими	оруж тими	Корроз тими	адабият озу	
4	чет тими	оруж тими	дене тарбия	мезен т	музыка	
5	дене тарбия	т т к н	адеп	Корроз тими	оруж тими	
				ки спорт		