

Паспорт кабинета МАТЕМАТИКИ

Общая площадь кабинета: 50 кв.м.
ФИО учителя, ответственного за кабинет:
Бактыбекова Кундуз Бактыбекова

Ответственный класс: 7а
Учебный год 2022-2023

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учащиеся не должны трогать инвентарь кабинета без разрешения учителя.
6. По окончании занятий учитель должен организовать уборку кабинета.



Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств

	№	Наименование имущества	Кол - во	Инвентарный номер
Документация	1	Паспорт кабинета	1	
	2	План работы учителя Бактыбековой К.Б	1	
	3	Нормативная документация	1	
	4			
	5			
Предметы мебели	1	Парты	18	
	2	Учительский стол	1	
	3	Стулья	32	
	4	Доска	1	
	5	Учительский стул	1	
	6	Шкаф закрытый	2	
	7	Шкаф открытый	2	
	8	Шкаф стеклянный	2	
	9	Вешалка	1	

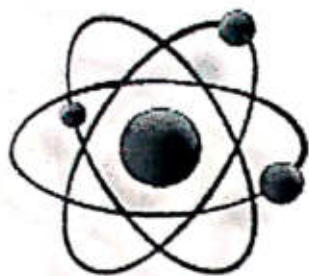


Перечень методического наполнения кабинета (учебники, развивающие пособия, аудио и видеоматериалы, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

№	Наименование методических средств	Кол - во
1	Рабочие программы 5 – 10 класс	по 1 экз
2	Дидактический материал по алгебре 7-9 класс	1
3	Контрольные и проверочные работы по геометрии 10 – 11 класс (пособие для учителя)	1
4	ОРТ и ИГА Универсальные материалы для подготовки учащихся (пособие для учителя)	3
5	Комплект наглядно- методических материалов. Геометрические фигуры. Геометрия. Планиметрия.	1
6		
7		
8		
9		

Перечень методической и справочной литературы



№	Название	Автор	Год	Кол - во
1	Четырехзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1988	30
2	Тригонометрические функции. Преобразование тригонометрических выражений. Пособие для учащихся 11 класса вечерней школы.	С.Ю. Белый	2010	1
3	Математика 5,6	Виленкин	2013	5
4	Математика 5,6	Зубарева И.И.Мордкович	2010	2
5	Математика 10,11	Мордкович А.Г.Николаев Н.П.	2010	2
6	Алгебра 7,8,9	Мордкович А.Г. Николаев Н. П	2010	3
7	Геометрия 10-11	Атанасян Л.С. Бутусов В.Ф.КадомцевС.Б.	2010	1
8	Геометрия 7-9	Атанасян Л.С. Бутусов В.Ф.КадомцевС.Б.	2010	2



Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

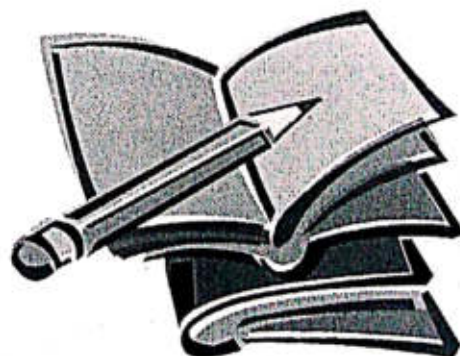
1. материалов для обучающихся по индивидуальной форме обучения (на дому);
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 10 классов; об
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий; выпускать стенгазеты «Смекалка», «Математическая шкатулка»; создать стенды;
- «Математика и жизнь», «Из истории математики»; «Говори правильно».

Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. составление зачетов по классам;
4. разработка тестов, опорных конспектов.



Планирование работы в кабинете математики
на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
7.	Проведение предметной недели	По плану школы
8.	Выпуск математических газет	Предметная неделя
9.	Оформление стендов: «Великие математики»	Ноябрь-Декабрь
10	Ремонт брошур, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
11	Оформить стенд « Занимательная математика»	Февраль
12	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Март-Апрель
13	Обновление информационного стенда для выпускников 9 и 11 классов	Май
14	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКИ



I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом: Саввакина Вера