
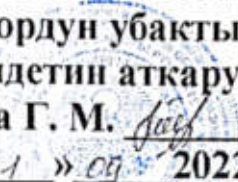


12- кабинет

Кабинет башчысы

Султаналиева Асель Казакбаевна

БЕКИТЕМ:
№35 ЖОББМнин
директордун убактылуу
милдетин аткаруучу
Айдакеева Г. М. 
«1»  2022-ж.


№ 12 кабинетте жайгашкан мүлктү инвентаризациялоо

№ к/н	Аталышы	даана	инвентарлык номер	эскертүү
1	Кийим илгич	1		
2	Жабык шкаф	2		
3	Айнек шкаф	2		
4	Шкаф	1		
5	Доска	1		
6	Парталар	15		
7	Отургучтар	30		
8	Мугалимдин столу	1		
9	Мугалимдин отургучу	1		
9	Баннерлер	9		
10	Парда	3		
11	Карниз	3		
12	Таштанды чака	1		

БЕКТЕМ:
№35 ЖОББМнин
директордун убактылуу
милдетин аткаруучу
Айдакеева Г. М.
 « 1 » 09 2022-ж.

2022-2023-окуу жылына англис тили кабинетинин иш планы

№ к/н	Эмне пландаштырылып жатаат	мөөнөтү	жооптуу	аткаруу
1	Иш тартибин түзүү	1 жума сентябрь	Кабинет баш.	
2	Биринчи жардам аптекасындагы дарыларды жаңыртуу	август	Кабинет баш.	
3	Окуучу менен өрт учурунда мектеп окуучуларын эвакуациялоо боюнча инструктаж өткөрүү	10.09. 2022-ж. чейин	Кабинет баш.	
4	Окуучулар менен кабинетте коопсуздук боюнча инструктаждарды жана иштөө эрежелерин өткөрүнүз	10.09. 2022-ж. чейин	Кабинет баш.	
5	Окуучулар менен электр тогунан жабыркагандарга биринчи жардам көрсөтүү боюнча тренингдерди өткөрүү	10.09. 2022-ж. чейин	Кабинет баш.	
6	"Эмгекти коргоо боюнча нускама" стенди жаңыртуу	10.09. 2022-ж. чейин	Кабинет баш.	
7	Окуу материалдарын системалаштыруу улантылсын	Жыл ичи	Кабинет баш.	
8	Кабинетти жашылдандыруу	май	Кабинет баш.	
9	Кабинет ремонт жасоо	июнь	Кабинет баш.	
10	Оңдоо жабдуулары	июнь	Кабинет баш.	

БЕКТЕМ:
№35 ЖОББМнин
директордун убактылуу
милдетин аткаруучу
Айдакеева Г. М. 
« 1 » 09 2022-ж.

2022-2023-окуу жылына кыргыз тили кабинетинин перспективдүү планы
жана өнүктүрүү

№ к/н	Эмне пландаштырылып жатат	даана	мөөнөтү	жооптуу	жыйынтык
1	Баннерлерди мезгил-мезгили менен жаңыртуу	3	Жыл ичи	Кабинет баш.	
2	Көрсөтмө куралдарды толуктоо		Жыл ичи	Кабинет баш.	
3	Эмеректи жаңыртуу	1	Жыл ичи	Админи страция	
4	Линолеумду жаңыртуу		Жыл ичи	Админи страция	

**Кыргыз тили кабинетинде
сабактарды өткөрүүдө техника жана өрт өчүрүү коопсуздугу боюнча
№1 нускама**

1. Жалпы коопсуздук талаптары.

1.1. Кабинетке окууга медициналык кароодон жана коопсуздук жана өрт коопсуздугу боюнча инструктаждан өткөн адамдар уруксат берилет.

1.2. Коркунуч фактору:

- а) окуучулардын позасынын бузулушу, омуртканын кыйшаюусу, окуучулардын эмеректеринин туура эмес өлчөмү менен миопиянын өнүгүшү;
- б) кеңседе жарыктын жетишсиздиги менен көрүү курчтугунун начарлашы;
- в) шкафтын электр жабдууларынын бузулушунан улам электр шок;
- г) терезе айнек өзгөчө коопсуз болушу керек.

1.3. Окуучулар жаракат алган учурда жабырлануучуга биринчи медициналык жардам көрсөтүү, мекеменин администрациясына жана жабырлануучунун ата-энесине билдирүү. Зарыл болсо, жакынкы медициналык мекемеге жөнөтүү.

2. Сабак башталганга чейин коопсуздук талаптары.

2.1. Кеңседеги бардык жарыктандырууну күйгүзүңүз, лампалардын туура иштешин текшериниз.

2.2. Кеңседеги электр жабдуулары иштеп жатканын текшериниз:

- а) лампалар протоколдон бекем илинген болушу керек;
- б) бириктиргич кутулар капкактар менен жабылышы керек, өчүргүчтөрдүн жана розеткалардын корпустары жана капкактарында жаракалар жана чиптер, ошондой эле жылаңач контакттары болбошу керек.

2.3. Кеңседеги эмеректердин туура жайгаштырылышын текшериниз.

2.4. Кабинеттин санитардык абалын текшериниз, терезелердеги айнектин бүтүндүгүн текшериниз.

2.5. Кеңседеги температура 17-20 градустун ортосунда болушун текшериниз.

3. Сабак учурундагы коопсуздук талаптары.

3.1. Окуучулардын боюна жараша партасына отургузуш керек.

3.2. Угуусу олуттуу начарлаган студенттерге биринчи жана экинчи столдордо жумуш берилет.

3.3. Көрүү курчтугу начар окуучуларга биринчи столдордо терезеге жакыныраак орундар берилет.

3.4. Ревматикалык оорулары бар, тамагы тез-тез ооруп турган жана жогорку дем алуу жолдорунун курч сезгенүүсү менен жабыркаган студенттерге жумуш орундары терезеден алысыраак жайгаштырылат.

3.5. Омуртканын бузулушун жана кыйшайып калышын алдын алуу максатында жылына эки жолудан кем эмес отурган студенттердин орду алмаштырылат.

3.6. Жылына үч жолудан кем эмес терезенин айнегин чаңдан жана кирден тазалаңыз. Шамдарды үч айда бир жолудан кем эмес тазалоо керек.

3.7. Терезеден кулап калбоо үчүн, ошондой эле айнектен жаракат албоо үчүн окуучуларга терезелерди ачууга, терезенин бетинде турууга тыюу салынат.

4. Өзгөчө кырдаалдарда коопсуздук талаптары.

4.1. Эгерде окуучу өзүн жаман сезсе, бул тууралуу мугалимге билдирүүсү керек.

4.2. Жылытуу системасы бузулуп калса, окуучуларды класстан чыгарып, нөөмөтчү администраторго кабарлайт.

4.3. Өрт болгон учурда мектептеги эвакуациялоо планына ылайык окуучуларды дароо класстан эвакуациялоого, класстын терезе-эшиктерин жабууга, класс журналын алууга.

4.4. Окуучулар жабыркаган болсо, жабырлануучуга биринчи медициналык жардам көрсөтүү, мектеп администрациясына жана жабырлануучунун ата-энесине билдирүү, зарыл болгон учурда аны жакынкы медициналык мекемеге жөнөтүү.

5. Сабактардын аягындагы коопсуздук талаптары.

5.1. Бөлмөнү желдетип, кеңсени нымдуу тазалоону жүргүзүңүз.

5.2. Терезени жаап, жарыкты өчүрүп, кеңсени жабыңыз.

Кабинетте иштөөнүн санитардык-гигиеналык эрежелери

1. Кеңсеге столдорду 4 катар кылып орнотуңуз: сырткы дубалдан биринчи катардагы столдорго чейинки аралык 0,6 - 0,7 м.
2. Студенттик доскадан биринчи столдорго чейинки аралык 2 - 2,75 м, тактадан акыркы студенттик столго чейин терезеден 1 м ашык болбошу керек.
3. Мугалим окуучулардын иш столуна туура отурушун дайыма көзөмөлдөйт.
4. Мугалимдин иш орду биринчи катардын алдында (терезенин жанында), окуучулар үчүн досканын бир бөлүгүнө тоскоол болбошу үчүн жайгаштырылат.
5. Кабинетте температуралык режим сакталышы керек (салыштырмалуу нымдуулук 40-60% 16-18, температуранын айырмасы 2-3 чегинде)
6. Кабинет балдар жок учурда ар бир тыныгууда желдетилип турат.
7. Күзүндө жана жазында ички жана тышкы көз айнектерди эки жолудан кем эмес тазалоону жүргүзүңүз. Ички көз айнек айына бир жолу жуулат. Окуу жылында эки жолу шып лампаларын жууп.
8. Көрүүнүн начарлашын алдын алуу үчүн сабакка 2-3 жолу балдардын көңүлүн терезенин сыртында, алыста жайгашкан нерселерге буруп, көздөрүнө эс берүү.