

Свердловский район г.Бишкек

средняя школа №35

Паспорт учебного кабинета истории №23

Ответственные за кабинет:

Кулкобонова К.Б



УТВЕРЖДАЮ,
и.о. директора СОИР № 35
Абдусева Т.М.
11.01.2022 г.



Опись

имущества, находящего в кабинете

№ 23.

№	Наименование имущества	количество	инвентарный номер	примечание
1	Вешалка	1		
2	Шкаф закрытый	1		
3	Шкаф стеклянный	1		
4	Школьная доска	1		
5	Парта учительский	1		
6	Стул для учителя	1		
7	Парта ученические	8		
8	Стул ученические	16		
9	Планишета	5		
10	Тюли	1		
11	Карниз	1		
12	Ведро пластмассовый болоний	1		
13	Ведро пластмассовый маленький	1		
14	Веник	1		
15	Швабра	1		

Сабакта колдонулуучу көрсөтмө куралдардын тизмелери

№	Тарых сабагынан	Саны
1	Буклет	10шт
2	Буклет Тарыхый инсандар	10шт
3	Колдонмо куралдар (А-3)	10барак
4	Папка тесттер	2шт
5	Карточка	7шт
6	Таркатма карточкалар	20шт
7	Тарыхый кошумча китептер	10шт
8	Папка ачык сабактын иштелмелери	1шт
9	Папка сабактын иштелмелери	14шт
10	Тарыхый карталар	3шт

УТВЕРЖДАЮ;
и.о. директора СОШ № 35
Айдакеева Г.М.
« 25 » 04 2022 г.



Перспективный план и развития кабинета истории
на 2022-2023 учебный год.

№	Что планируется	количество	сроки	ответственный	результат
1	Закупить новый линолеум для кабинета	18 кв. м.	В течение года	Администрация учреждения	
2	Приобрести цветной принтер	1	В течение года	Отв. за кабинета	
3	Периодически обновлять планшеты	5	В течение года	Отв. за кабинета	
4	Пополнить классную библиотеку для внеклассного чтения		В течение года	Отв. за кабинета. Предметные учителя	
5	Продолжать приобретение мультимедийных учебных пособий для начальных школы		В течение года	Отв. за кабинета. Предметные учителя	

УТВЕРЖДАЮ;
и.о. директора СОШ № 35
Айдакеева Г.М. *Г.М. Айдакеева*
« 10 » 09 2022 г.



План работы кабинета истории
на 2022-2023 учебный год

№	Что планируется	сроки	ответственные	выполнение
1	Составить график работы	1 неделя сентября	Зав. кабинетом	
2	Обновить медикаменты в аптечке	август	Зав. кабинетом	
3	Провести инструктажи по эвакуации школьников во время пожара с учащимся	До 10. 09. 2022 г.	Зав. кабинетом	
4	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимся	До 10. 09. 2022 г.	Зав. кабинетом	
5	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока с учащимся	До 10. 09. 2022 г.	Зав. кабинетом	
6	Обновить стенд «инструкция по охране труда»	До 10. 09. 2022 г.	Зав. кабинетом	
7	Продолжить систематизацию учебного материала и технического оборудования	В течении года	Зав. кабинетом	
8	Озеленение кабинета	май	Зав. кабинетом	
9	Ремонт кабинета	июнь	Зав. кабинетом	
10	Ремонт оборудование	июнь	Зав. кабинетом	