

Принято педсоветом. Протокол №4

от «06 » 04 2022года

Введено в действие приказом № 59/3

от «28 » 07 2022года



**Положение об методическом объединении  
учителей – предметников в учреждение «средней  
общеобразовательной школы №35»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение учителей организуется при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов (естественно-математический, лингвистический и т.д.) В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе также может создаваться МО классный руководителей и т.п.

1.3. МО призвано объединять педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе. В своей работе МО подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.5. Возглавляет МО председатель назначаемым приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

1.6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения председатель МО обязан поставить в известность заместителей директора по методической и учебно-воспитательной работе.

1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем МО.

## **II. Задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету, анализ авторских программ и методик;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутри школьного контроля;
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- Взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная...);
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках;
- Организация и проведение предметных недель в школе, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, ...);
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **III. Функции методического объединения**

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городских методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, изложенных во II разделе.

МО может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

### **IV. Основные направления деятельности МО:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изученным предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалифицированного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их пользования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- современные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
  - изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
  - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **V. Обязанности учителей методического объединения**

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, теоретических конференциях...;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон КР «Об образовании», нормативные документы, методические требования к профессиональным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

### **Памятка руководителю метод объединения.**

Составить план метод объединения на год.

Организовать заседание метод объединения раз в четверть.

Организовать посещение и обсуждение открытых уроков по своему предмету (из расчета: каждый учитель - один открытый урок).

Лично посетить не менее двух уроков в четверть у своих коллег (кроме открытых уроков).

В помощь молодым учителям предварительно разработать тематический план и отдельные уроки (используя силы лучших учителей по предмету).

Силами метод объединения готовить один-два доклада на школьные педагогические чтения или конференцию.

Определить методическую тему каждого учителя по самообразованию.

Определить работу с каждым учителем:

- а) Обобщение опыта по теме.
- б) Оказание метод, помощи, и) Самоконтроль.
- г) Частичный контроль.

Наставничество.

### **Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО  
Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Материалы для проведения АКР.

20. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
21. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
22. Программы (авторские по предмету, утвержденные МО, факультативов, кружков).
23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
26. План проведения предметной недели.
27. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседания МО.

### **Анализ работы методического объединения средней общеобразовательной школы №35.**

название методической темы, над которой работало методическое объединение в текущем году;

- год работы над темой;
  - поставленные на текущий год задачи;
  - общая оценка выполнения поставленных задач (полностью, частично);
  - что способствовало (препятствовало) их выполнению;
  - какова результативность выполнения поставленных задач;
  - что появилось нового в работе МО в текущем году и какова результативность этой деятельности;
  - сколько плановых заседаний МО состоялось в текущем году, их тематика;
  - сколько состоялось оперативных заседаний МО, их тематика;
- итоги работы по темам самообразования (состояние работы на конец года, где и в какой форме состоялся отчет о работе, как работа над темой отразилась на уровне профессионального мастерства данного учителя и других учителей МО. как определены перспективы дальнейшей работы) в сравнении за два-три года:
- участие методического объединения в общешкольных мероприятиях (педсоветах, семинарах, методических неделях, предметных неделях ...) в сравнении за два-три года; конкретное участие в указанных выше мероприятиях отдельных членов кафедры, кто работал более активно, кто менее, в сравнении за два-три года;
- как участие в указанных выше мероприятиях отразилось на профессиональном росте учителя и результативности обученности за два-три года;
- качество выполнения МО внутришкольного контроля: взаимопроверка качества преподавания (взаимопосещения уроков) и результатов обученности (участие представителей МО в мониторингах, при проведении и проверке административных контрольных работ...), работа со школьной документацией... (в случае невыполнения отдельных пунктов указать причины, препятствующие их выполнению) в сравнении за два-три года;
- работа МО с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации, как эта работа отразилась на динамике учебной мотивации в сравнении за два-три года:
- работа МО по повышению учебной мотивации через систему внеурочной деятельности (внеурочная деятельность по предмету) в сравнении за два-три года;
- работа МО по подготовке учащихся к участию в районных и городских мероприятиях, итоги участия, определение перспектив работы в сравнении за два-три года; работа МО с молодыми и начинающими учителями (как в рамках наставничества, так и использование других форм) в сравнении за два-три года;
- работа МО по развитию учебно-дидактической базы кабинетов в сравнении за два-три года;
- участие МО в общешкольном смотре учебных кабинетов в сравнении за два-три года;
  - работа МО, направленная на совершенствование профессионального мастерства учителя (индивидуальная работа руководителя МО с учителями, входящими в данное методическое объединение) в сравнении за два-три года;

обобщение и распространение передового опыта внутри методического объединения в сравнении за два-три года (какие использованы формы, где и как осуществлялось, как отразилось на уровне профессионального мастерства учителей и результативности учащихся); подготовка и итоги переводной и итоговой аттестации учащихся в сравнении за два-три года, выявление причин данного уровня;

- деятельность МО по формированию обще учебных и специальных ЗУН учащихся;
- участие МО в подготовке к аттестации (школы или членов МО); и т.д.