

Принято педсоветом.  
Протокол № 4  
от «06» 04 2022 года  
Введено в действие приказом  
№57/1 «1» 07 от 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Ж.Ш.Майрыкова



# Положение апелляционной комиссии

## Общие положения.

Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов обжалования результатов промежуточной или итоговой аттестации обучающихся возникших между участниками образовательных отношений в период всего учебного года, с целью более полной открытости процедуры итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на выпускных экзаменах. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом КР «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом школы и настоящим Положением.

В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее по тексту - апелляция) любой участник образовательного процесса в случае:

нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточных или итоговых испытаний;

несогласия с его (их) результатами.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи промежуточной или итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации.

Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии.
- Принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов)
- Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.
- Организация деятельности апелляционной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.