



Приложение  
к приказу Министерства образо-  
вания и науки Кыргызской Рес-  
публики  
№ 361/1 от 11.05.2020 года

**Временное положение  
о проведении итоговой государственной аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
за год в общеобразовательных организациях  
Кыргызской Республики всех типов и форм соб-  
ственности**

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
- IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.
- V. Порядок процедуры итоговой государственной аттестации.
- VI. Прием и рассмотрение апелляций.
- VII. Награждение выпускников.

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение (далее – Положение) разработано на период действия в стране чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения, на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 22 марта 2019 года № 304/1.
2. Нормы настоящего Положения действуют для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности.
3. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов ИГА и другое.
4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (в школах, школах-гимназиях, школах-лицеях, школах-комплексах, профессионально-технических лицеях, школах (классах) с заочной (вечерней-сменной) формой обучения, специальных учебно-воспитательных учреждениях, лечебно-профилактических санаториях, специальных общеобразовательных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, частных общеобразовательных организациях, и другие (далее в тексте – ОО), прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.
5. Целями ИГА являются:
  - осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
  - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики.
6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте - ПК) в соответствии с учебным планом каждой ОО.

### **II. Функции рабочих органов Итоговой государственной аттестации**

1. При проведении ИГА рабочими органами являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство), территориальные органы управления образованием (далее - ТОУО), общеобразовательные организации, предметные комиссии и конфликтные комиссии (далее - КК).
2. Функции Министерства:
  - устанавливает форму, порядок проведения ИГА и хранения протоколов ПК.

-координирует и контролирует работу ТОУО по обеспечению проведения ИГА в порядке, установленном настоящим Положением.

-совместно с ТОУО организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет и на специализированных сайтах.

### 3. Функции ТОУО:

-обеспечивает соблюдение установленного порядка в ОО;

-обеспечивает проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;

-контролирует и координирует ОО всех типов и форм собственности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования по обеспечению проведения ИГА в установленном настоящим Положением порядке;

-осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ИГА;

-обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передачи протоколов ПК, назначает ответственных лиц;

-информирует обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам ИГА через ОО;

-проводит проверку по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;

-рассматривает итоги ИГА;

-координирует деятельность ПК и КК;

-принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

4. ОО для проведения ИГА, в соответствии с п. 4 настоящего Положения выполняет следующие функции;

-формирует состав ПК по установленным учебным предметам и координирует ее деятельность. (В состав ПК входят педагоги, с высшим педагогическим образованием).

-рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом ОО.

Состав ПК для ОО, не прошедших аккредитацию в 2019-2020 учебном году, определяется администрацией близлежащей аккредитованной ОО с обязательным включением заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом ТОУО.

Председателем ПК по учебным предметам назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы и руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию процедуры ИГА.

Учитель, преподающий в IX и (или) XI классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет и ассистент(ы)).

6. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

-осуществляет проведение процедуры ИГА;

-оформляет протоколы по результатам ИГА;

-обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ИГА через учителей-предметников и/или классного руководителя.

Учитель-предметник и/или классный руководитель доводит до сведения каждого обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) информацию об итогах ИГА посредством рассылки на электронную почту, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) или телефонную связь.

7. ОО информируют обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о порядке подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными отметками.

### III. Участники Итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся

1. Участниками ИГА, предусмотренного п. 4 настоящего Положения, являются обучающиеся IX и XI классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

2. К ИГА допускаются обучающиеся IX и (или) XI класса:

-не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX класс и (или) XI класс не ниже удовлетворительных);

-имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.

3. Обучающиеся IX и (или) XI класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучения на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 15 настоящего Положения.

4. ОО всех типов и форм собственности, реализующие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, но не прошедших государственную аккредитацию, предоставляют право обучающимся, освоившим общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, на основании приказа ТООУО, а ОО частной формы собственности - дополнительно на основании договора, пройти ИГА в близлежащей ОО, прошедшей аккредитацию по общеобразовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

Ответственность за организацию проведения ИГА обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в ОО частной формы собственности, не прошедшей государственную аккредитацию в 2019-2020 учебном году, возлагается на Учредителя.

5. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в которую были ранее зачислены приказом директора в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения.

6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелые заболевания, при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) допускаются к ИГА в порядке, установленном данным Положением на основании приказа директора ОО.

#### **IV. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации**

1. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.

2. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения представленных в дистанционном формате ОО заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.

3. ИГА для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, проводится самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением на основании решения Учредителя исправительных учреждений.

4. Работа ПК по проведению ИГА осуществляется со 2 по 12 июня 2020 года. Администрация ОО самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.

5. ПК оценивает обучающихся IX класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра);

родной язык (кыргызский, русский, английский);

история Кыргызстана;

кыргызский язык (для школ с русским, английский языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

6. ПК оценивает обучающихся XI класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра и начала анализа);

родной язык (кыргызский, русский, узбекский и английский);

история Кыргызстана;

кыргызский язык (для школ с русским, английский языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

7. ОО, реализующие общеобразовательные программы гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профилей, а также ОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов могут самостоятельно определить предмет по выбору.

8. В день проведения ИГА в ОО присутствуют:

-директор ОО и члены ПК;

-технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;

-сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;

-ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

9. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы, ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве ОО.

10. ИГА обучающихся в форме экстерната проводится в дистанционном формате. Допускается гибкий график проведения промежуточной и итоговой аттестации.

11. Проведение ИГА обучающихся специальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, предусмотренных для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

12. Претенденты на получение документов об образовании с отличием (обучающиеся XI класса), успешно освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, получившие четвертные, полугодовые и годовые отметки не ниже отметки «5» (отлично) по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана за курс X и XI класса допускаются к тестированию «Алтын тамга» на основании рекомендации педагогического совета и приказа ОО в установленном порядке.

13. Обучающийся XI класса, отнесенный по состоянию здоровья к специальной группе и освобожденный от занятий по физической культуре, вправе быть претендентом на получение аттестата о среднем образовании с отличием при обязательном участии в тестировании «Алтын тамга»

V. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации

1. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

2. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

Примечание: при ИГА по предмету «Родной язык» в сводную ведомость выставляются 2 итоговые отметки (по родному языку и литературе).

3. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

1. Конфликтная комиссия (далее - КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители ТОУО, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.

2. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором ОО за одну неделю до

начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

3. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

4. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.

5. Решения КК оформляются протоколами.

6. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.

7. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

8. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.

9. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции;

-об удовлетворении апелляции.

10. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

#### **VII. Награждение отличившихся обучающихся**

1. Обучающийся IX и (или) XI класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

2. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОО.

3. Документы об образовании и Почвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам ОО.