



План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год.

Основные задачи библиотеки:

1. Удовлетворение потребностей детей в образовании; развитие и саморазвитие учащихся через приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре.
2. Пропаганда ценности чтения и книги; формирование информационной культуры личности.
3. Развивать потребность постоянно познавать мир, самостоятельность.
4. Приобщение к чтению всеми путями, включая современные информационные технологии и формирование информационной и читательской культуры.
5. Вести пропаганду библиотечно-библиографических знаний (привить умение и навыки самостоятельного поиска литературы, оформления библиографических материалов).
6. Осуществлять библиографическое обслуживание читателей.
7. Способствовать пополнению информационных ресурсов библиотеки (фонд – дисками - приложениями к учебникам).
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
9. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
10. Осуществлять руководство чтением, предлагая литературу наиболее актуальную в идейном и научном отношении.
11. Формировать информационные ресурсы в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.
12. Использовать информационную среду СОШ в осуществлении взаимодействия со всеми другими учреждениями.
13. Внедрить информационно-коммуникационные технологии в деятельность библиотеки, модернизация ее в информационный центр.
14. Обеспечить пользователям библиотеки доступ к информации, знаниям, культурным ценностям через различные ресурсы (традиционные и электронные).

Работа с читателями.

1	Вести пропаганду и выдачу произведений печати (книг, учебников, учебных пособий, справочников, энциклопедий) и оказание помощи в их выборе и использовании.	в теч. года	библиотекарь
2	Использовать такие формы работы как «Дни библиографии», библиографические обзоры, книжные выставки, тематические полки, познавательные игры.	в теч. года	библиотекарь
3	Использовать методы личного общения с читателями (при записи в библиотеку во время выдачи книг и приема книг у книжных полок), консультации, справки, информации (индивидуально с каждым читателем).	в теч. года	библиотекарь
4	Запланировать мероприятия с учетом требований и запросов читателей, педагогов школы.	в теч. года	библиотекарь

5	Осуществлять руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, внедряя рекомендательно-библиографические методы руководства чтением.	в теч. года	библиотекарь
6	Формировать читательский контингент, изучая их запросы и интересы.	в теч. года	библиотекарь
7	Для дополнительного образования детей посещать учреждения науки, образования, книгоиздания. (экскурсии).	в теч. года	библиотекарь
8	Выполнять библиографические запросы читателей и вести учет выданных справок и заявок.	в теч. года	библиотекарь
9	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	по мере поступления	библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
11	Проводить беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг (ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику).	постоянно	библиотекарь
12	Организация работы с библиотечным сектором (актив), (заседания, работа постоянной комиссии).	раз в четверть	библиотекарь
13	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников с целью выявления задолжников (результаты сообщать кл. руководителям, завучу по воспитательной работе).	2 раза в год	библиотекарь
14	Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, и бережном отношении к книге.	в теч. года	библиотекарь
15	Знакомство с «книжным домом». Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Посвящение в читатели.	апрель	библиотекарь
16	Активно внедрять креативные формы работы библиотеки через наглядные и информационные формы.	в теч. года	библиотекарь
17	Создать библиотечный актив (библиотечный сектор) и обсудить план работы.	сентябрь	библиотекарь

Работа с фондом.

1	Составление совместно с учителями – предметниками заказ на учебники с учетом их требований.	апрель - май	библиотекарь
2	Проводить собрания библиотечного сектора по сохранности учебного фонда	раз в четверть	библиотекарь
3	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление накладных; • Запись в книгу суммарного учета; • Штемпелевание; • Оформление картотеки; • Занесение карточек в каталог. 	в теч. года	библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в теч. года	библиотекарь
5	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, май	библиотекарь
6	Своевременно вести запись вновь поступившей литературы в инвентарную и в суммарную книгу.	в теч. года	библиотекарь

7	Регулярное выявление и ремонт порванных книг.	в теч. года	библиотекарь
8	Своевременно подавать заказ на учебники и на учебно-методическую литературу.	в теч. года	библиотекарь
9	Ежедневная расстановка книжного фонда	постоянно	библиотекарь
10	Подбор литературы на замену книг, не возвращенных читателями.	в теч. года	библиотекарь
11	Составление актов на замену утерянной литературы.	май	библиотекарь
12	Расстановка библиографических карточек на вновь поступившую литературу.	по мере поступлений	библиотекарь
13	Для доукомплектования книжного фонда необходимой и часто спрашиваемой литературы вести картотеку отказов, и по возможности приобретать в книжных магазинах.	в теч. года	библиотекарь
14	Для работы по сохранению учебного и книжного фонда библиотеки.	июнь	библиотекарь

**Реализация программы по развитию государственного языка.
Мамлекеттик тилди өнүктүрүү программасын ишке ашыруу.**

1	Самудинов Токтосун 1941 – 80 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
2	Жангазиев Муса (1921-1997) -100 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
3	Жунушев Каныбек 1941 – 80 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
4	Тыныстанов Касым (1901-1938) -120 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
5	Бейшеналиева Бүбүсара (1926-1973) – 95 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
6	Курманжан Датха (1811-1907) -210 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
7	Куйручук (1866-1940) -155 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
8	Малдыбаев Абдылас (1906-1978) -115 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
9	Ныязалы Боршоев (1856-1941) – 165 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
10	Рысбаев Сулайман 1956 - 65 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
11	Уркун 1916год – 105 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
12	Шаршен Термечиков (1896-1942) -125 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
13	Кыдыров Абзый 1931 – 90 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
14	Муратов Абдыкерим 1956 -65 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
15	Кадыров Ысмайыл 1951 -70 лет	китеп көргөзмө	китепканачы
16	Улуттук адабият күнү	китеп көргөзмө	китепканачы
17	Китеп күнү (23 апрель)	китеп көргөзмө	китепканачы

Читающий Кыргызстан.

1	Кн. выставка «1 сентября – День знаний»	1 сентября	библиотекарь
2	Оригинальная игра «Права литературных героев», (5 кл.).	сентябрь	библиотекарь
3	Библиомарафон «Читающие приятели», (2-4 кл.)	октябрь–март	библиотекарь
4	Брейн – ринг «Хочу все знать» (5 кл.)	октябрь	библиотекарь
5	Проект «Калейдоскоп прочитанных книг», (2-11)	октябрь - апрель	библиотекарь
	Информационный стенд «Моя любимая книга»	октябрь	библиотекарь
6	Интеллектуальная игра «», (5 кл.).	ноябрь	библиотекарь
7	День Библиографии «Чудо – книга», (5 кл.)	ноябрь	библиотекарь
8	Акция «Подвешенная книга», (2-11 кл.)	январь, февраль, март.	библиотекарь
9	Информационный стенд «Лучшие книги для Вас!»	апрель	библиотекарь
10	Посвящение в читатели «Волшебный мир библиотеки» (1-е кл.)	апрель	библиотекарь
11	Посвящение в читатели «Волшебный мир библиотеки» (2-е кл.)	сентябрь	библиотекарь
12	День мультфильма	декабрь	библиотекарь
13	День национальной литературы	декабрь	библиотекарь
14	День детского кино	январь	библиотекарь
15	Книжная выставка к Международному дню книги («недели детской и юношеской книги»), «Мои любимые книги».	2 апреля	библиотекарь
16	Кн. выставка к «Международный день родного языка».	февраль	библиотекарь
17	День информации «Всемирный день книг и авторского права»	23 апреля	библиотекарь
18	Слайд – день «Как прекрасен этот мир», посвященный краеведению.	февраль	библиотекарь
19	Информационный стенд «У писателя юбилей»	в теч. года	библиотекарь
20	Кн. выставки к памятным и знаменательным датам, юбилеям – писателям, поэтам, художникам и т.д.	в теч. года	библиотекарь
21	Кн. выставки к декаде гос. языка и кыргызской литературы	23.09. - 2.10.	библиотекарь
22	Кн. выставка к недели русского языка и мировой литературы	5.12. – 10.12.	библиотекарь

23	Кн. выставка к недели английского языка	23.01. - 28.01.	библиотекарь
24	Кн. выставка к декаде естественно – научных, математических и технологических дисциплин.	2.02. – 11.02.	библиотекарь

Профессиональное развитие.

1	Посещать образовательные семинары (городские, районные), организованные методическим отделом.	в теч. года	куратор, библиотекарь
2	Присутствовать на открытых мероприятиях.	в теч. года	библиотекарь
3	Постоянное изучение профессиональной периодики, (журнал «Школьная библиотека» и др.)	в теч. года	библиотекарь
5	Посещать школьные библиотеки статусных школ города.	в теч. года	библиотекарь

Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.

1	Координация работы по использованию новых технологий в образовании.	в теч. года	библиотекарь
2	Проведение презентаций книг наших современников, с участием авторов книг.	в теч. года	библиотекарь

Реклама библиотеки.

1	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотечно – информационным центром.	по мере необходимости	библиотекарь
2	Оформление информационных стендов.	в теч. года	библиотекарь
3	Фиксировать пожелания библиотеке и читателям в специальной в гостевой книге «Книге радости».	в теч. года	читатели
4	Систематически информировать читателей о мероприятиях, проводимых в библиотеке, через Интернет- сайт школы, информационный стенд.	в теч. года	библиотекарь
5	Оформить стенгазету «Читает вся моя семья», или «Читающая семья».	сентябрь	библиотекарь

Контрольные показатели библиотеки.

	итого:	1	2	3	4
читатели	260	250	230	250	250
посещений	230	230	230	230	230
книговыдача	230	230	230	230	230

Библиотекари:
Турдуева З.Т. 