



УТВЕРЖДАЮ »

Директор СОШ №35

Майрыкова Ж.Ш.

2021г

**План работы
завхоза на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Работа с техническим персоналом школы			
1	Проведение периодического инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм общественного проведения пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте с техническим персоналом.	Два раза в год	Завхоз
2	Уточнение должностных инструкций технических работников	Сентябрь	Завхоз
3	Уточнение распределения убираемых площадей в здании школы	Сентябрь	Завхоз
4	Проведение совещаний с техническим персоналом школы по текущим вопросам: санитарное состояние помещений и прилегающей территории школы; соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.	Ежедневно	Завхоз
5	Организация работы по санитарно-инфекционному режиму школы в период Ковид-19	По мере необходимости	Завхоз Медсестра школы
6	Приобретение хозяйственного инвентаря моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты, спец одежды для тех персонала	Два раза в год	Завхоз
Административно-хозяйственная работа			
7	Проверка антитеррористической защищенности (здания и территория)	Октябрь	Завхоз Зам дир.по ВР

8	Подготовка к отопительному сезону проверка состояния конвекторов и терморегуляторов	Октябрь	Завхоз Электрик
9	Снятие показаний электросчётчиков и холодной воды и предоставление данных в РЦО	С 9 числа электро.счётч. С 19 числа хол.вод.	Завхоз
10	Создание комиссий (по инвентаризации) участие в проведении инвентаризации материальных ценностей школы	Ноябрь	Завхоз
11	Контроль работы системы отопления	Ноябрь	Завхоз
12	Работа по соблюдению лимитов потребления электроэнергии (отключение отопления утром с 7:00 до 9:00, вечером с 18:00 до 21:00 (предписание Энергозбыта)	Ноябрь	Завхоз
13	Проведение субботников по благоустройству территории и подготовка участков к зимнему периоду	Ноябрь	Завхоз
14	Контроль за потреблением энергоресурсов	Декабрь	Завхоз
15	Проверка освещения (замена сгоревшего)	Декабрь	Завхоз Электрик
16	Проведение проверки состояния и перекачка пожарных рукавов	Один раз в шесть месяцев	Завхоз Рабочий
17	Мелкосрочный ремонт и замена аварийных сантехники, водопроводных и канализационных труб	В период зимних каникулах	Завхоз Рабочий
18	Проведение плановых инструктажей по ОБЖ и ОТ на 2 полугодие с сотрудниками	Январь	Завхоз
19	Мероприятие по контролю за сохранностью имущества.	Январь	Завхоз
20	Проверка санитарного состояния в кабинетах.	Январь	Завхоз
21	Приобретение на 2 полугодие мыло-моющих средств на хозяйственные нужды и медикаментов.	Февраль	Завхоз
22	Организация работ по содержанию помещения школы: влажная уборка школьных помещений, дезинфекция сан/узлов. генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей (пол, стены, парты, подоконники. - маркировка инвентаря	Март в каникулярное время	Завхоз Тех персонал

23	Уборка территории школы: Стрижка газонов, посадка деревьев, кустарников, организация клумб, полив зеленых насаждений подметание дорожек и спортивной площадки очистка пешеходных дорожек от снег и льда.	Апрель	Завхоз Дворник
24	Подготовка здания школы и территории - К весеннее летному периоду (мытьё окон, цоколей здания, уборка сухой травы и листьев с территории)	Май	Завхоз Тех персонал
25	Анализ состояние сантехнического оборудования	Май	Завхоз Рабочий
26	Составление плана ремонтных работ в летний период	Май	Зам директор по АХЧ
27	Проведение текущего ремонта помещений кабинетов, коридоров, туалетов во всей школе	Июн ь Июл ь	Завхоз Рабочий
28	Частичный капитальный ремонт крыши и здания школы	Июн ь Июл ь	Завхоз Рабочий
29	Перезарядка огнетушителей	Август	Зам директор по АХЧ
30	Организация медицинского осмотра тех персонала	Август	Зам директор по АХЧ
31	Подготовка школы к новому учебному году	Август	Завхоз Рабочий, дворник, тех.персонал

Зам.директора по АХЧ:



Пуриков В.В