

Мельниченко
Ж.Ш. Митрофанова



ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Учреждение “Средняя общеобразовательная школа № 35”

”ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Введение:

Руководитель:

Телефон:

Email:

Веб-сайт:

Юридический адрес:

Краткая история:

Руководитель:

Телефон:

Email:

Кыргызская Республика, город Бишкек ул. Логвиненко 157

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица

Регистрационный номер

Код ОКПО: 20901389

Юридический адрес:

Дата регистрации(перерегистрации):

Наименование юридического лица: Учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35"

Организационно-правовая форма: Учреждение

Собственность: муниципальная

Дата первичной регистрации:

**Учредителями являются: Чүй-Бишкекское Управление юстиции
отдел образования**

Проектная мощность рассчитана на 350 человек.

В данный момент обучается 611 уч

Язык обучения: кыргызский, русский

Форма образования: очная, вечерняя

Критерии самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
---------------------	-----------------------	--------------------

1. Политика обеспечения качества образования

<p>1.1 Наличие утвержденных внутренних актов регулирующих деятельность образовательной организации</p>	<p>Деятельность Средней общеобразовательной школы № 35 (далее – школа) регламентируется утвержденными внутренними локальными актами по организации учебного процесса и распорядка школы. В целом разработаны и утверждены свыше 40 внутришкольных локальных актов, в том числе положения, правила, требования, школы, направленные на регулирование и создание системы менеджмента в обеспечении качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ локальные акты, регламентирующие административную деятельность - 9; ➤ локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс - 9; ➤ локальные акты, регламентирующие методическую работу - 11 ➤ локальные акты, регламентирующие деятельность вспомогательных служб - 9; ➤ локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса - 5 ➤ правила внутреннего распорядка – 2 	
<p>1.2 Наличие утвержденной миссии образовательной организации,</p>	<p>В школе утвержден Стратегический план на период 2019- 2023 гг., которая включает в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.</p> <p>МИССИЯ школы: – Формирование конкурентноспособной личности, способной саморазвиваться и самореализовываться, готовой к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности.</p>	

<p>стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки</p>	<p>В соответствии со стратегическим планом определены основные стратегические направления.</p> <p>Стратегическая цель 1. Создание морально-психологического комфорта для участника образовательного процесса</p> <p>Стратегическая цель 2. Совершенствование учебного процесса через улучшение МТБ.</p> <p>Анализ деятельности школы показывает, с 2017-2019 учебного года в школе веден школьный компонент для получения учащимися базового уровня общеобразовательной подготовки по учебным предметам: математика -5 классы с кыргызским языком и русский язык обучения; а также по алгебре в 8 классах с кыргызским языком обучения. Школьный компонент учебного плана выражает интересы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Для создания оптимальных условий для участников образовательного процесса и улучшения материально-технической базы школы ежегодно проводится опрос среди родителей и учащихся, который показывает, что МТБ и качества обучения с каждым годом улучшается. Также ежегодная самооценка школы осуществляется через анализ работы школы в конце учебного года.</p>
---	---

<p>1.3</p> <p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур</p>	<p>В школе политика обеспечения качества школьного образования отражена в Стратегическом плане развития школы и реализуется по 3 направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание эффективной системы управления качеством образования, ориентированного на результат, приобретенные компетенции являются результатом обучения в соответствии с государственными стандартами; ➤ Подготовка конкурентноспособных учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; ➤ Проведение планомерной работы по повышению квалификации педагогических кадров; <p>В школе на 2022-2023 учебный год (ОШ_1) укомплектовано 24 класс-комплектов с охватом 611 учащихся с 0 по 11 классы.</p> <p>Школьная структура управления принята решением педагогического совета, Центром образования Свердловского района штатное расписание на 20,9 штатных единиц.</p> <p>Административный и обслуживающий персонал укомплектован на 100% согласно штатному расписанию, обязанности должностных лиц утверждены и работники ознакомлены</p>
<p>1.4</p> <p>Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение.</p>	<p>Этические нормы поведения педагогических работников, учащихся и родителей прописаны в Уставе. Имеется Коллективный договор. Разработано Положение о педагогической этике, принято коллективом на педагогическом собрании.</p> <p>Формирование организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия школы систематически проводится через мероприятия по следующим направлениям:</p>

<p>1.5</p> <p>Наличие механизмов и процедур проведения оценок, планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ через реализацию воспитательных целей и задач учебных занятий (уроков) согласно Учебному плану и требованиям Государств: ➤ через проведение в год свыше 950 классных часов (34 классных часа в год на 24 класс-комплекта) и около 23 массовых внеклассных воспитательных мероприятий по ступеням образования; ➤ через педагогические советы и другие совещания школы; ➤ через информационные материалы, размещенные на 97 стендах. <p>В целях проведения профилактических мероприятий согласно инструктивно-методическому письму по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей в общеобразовательных организациях КР № 08-989 от 31.12.2018 г., в школе был разработан и утвержден план мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей.</p> <p>Самооценка показывает, что уровни сформированности культуры и развития ценности образования и личности учащихся показывают до 98 %. На внутришкольном учете и учете ИДН учащиеся школы не состоят.</p> <p>В условиях пандемии Санэпидемстанцией регулярно проводятся контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований. Раз в год проводится санитарно-эпидемиологическое обследование по окончании которого выдается акт-заключение. Для соблюдения требований пожарной безопасности разработаны инструкции для всех участников образовательного процесса. Ежегодно после обследования школы выдается акт-заключение.</p> <p>В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса издан приказ об охране труда и технике безопасности. Также разработан план по профилактике детского травматизма и правил дорожного движения. Разработаны и утверждены паспорта кабинетов в которых учитывается безопасное обучение учащихся. Для систематического контроля за безопасностью пребывания</p>	
---	---	--

<p>деятельности организации, а также мониторинга безопасности образовательной среды</p>	<p>и обучения детей в школе на 2022-2023 учебный год внедрен проект установки видеоскамеры в количестве 6 штук. Заместителем по ВР и бракеражной комиссией организован контроль за обеспечением горячим питанием учащихся 1-4 классов. Для наблюдения состояния безопасности образовательной среды в школы действует база ИСУО, алгоритм действий, локальные акты по организации питания учащихся. В условиях пандемии 2020-2021 учебном году до родителей учащихся была доведена "Памятка о мерах безопасности во время карантина", привлечением внешних органов (ЦГСЭН, пожарный надзор, ГАИ). В школе установлены люминесцентные лампы, освещение соответствует всем установленным требованиям. Для предотвращения вспышек ОРВИ и других инфекционных заболеваний, вызванных превышением нормативного количества учащихся, ведется постоянный мониторинг температурного режима. Температура воздуха в осенне-зимний период соответствует нормам, Систематически проводятся проветривания кабинетов, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Одним из направлений деятельности школы является сохранение здоровья школьников. Для этого используются здоровье сберегающие технологии, предполагающие совокупность педагогических, психологических и медицинских воздействий, направленных на защиту и обеспечение здоровья, формирование ценного отношения к нему. В школе работают закрепленные медработники (врач и медсестра), которые на регулярной основе работают в школе, проводят осмотры, лекции, прививки, участвуют в работе входного фильтра. Также проводятся плановые медосмотры врачами ГСВ, с привлечением узких специалистов В школе создана система общественного самоуправления, позволяющая вовлекать различные заинтересованные стороны в качественном образовании (попечительский совет, педагогический совет, методический совет, совет по профилактике, школьный родительский комитет). Высшим органом самоуправления является педагогический совет, целью деятельности которого является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и школы в вопросах обучения и воспитания учащихся. Также в</p>
<p>1.6 Наличие действующих механизмов принятия решения и внесения корректировок с привлечением заинтересованных сторон</p>	

	<p>принятии решений и внесении соответствующих корректировок участвует общее собрание трудового коллектива. В принятии решений участвуют учащиеся через школьный парламент, который является формой ученического самоуправления.</p>	
<p>1.7 Наличие действующей информационной системы управления образованием, вебсайта, электронной почты</p>	<p>ИСУО школы представляет собой базу цифровых статистических данных об организации. Данная система собирает, анализирует и использует соответствующую информацию для эффективной работы школы и регулярно предоставляет общественности информацию о своей деятельности, включая миссию, образовательные цели, результаты оценочных процедур, анализ работы школы. Школа проводит систематическую работу по ИСУО. Данная работа ведется ответственным, лицом назначенным приказом школы «О формировании информационной системы». Школа для предоставления информации общественности использует официальный сайт образовательной организации, электронную почту. В школе назначено ответственное лицо за своевременное внесение информации на школьный сайт и ее обновление.</p>	
<p>Сильные стороны:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса 2. Наличие внутренних локальных актов, регулирующие деятельность школы. 3. Имеются должностные инструкции 4. Своевременно, функционально используется страница в официальном -сайте, ИСУО, постоянно обновляются стенды в школе 5. Созданы условия для взаимодействия семьи и школы через информационное пространство школы: школьный сайт, информационные стенды 6. Миссия школы утверждена вместе с Программой развития на 2019-2023гг. педагогическим советом школы после согласования со всеми заинтересованными сторонами 7. По утвержденной процедуре проводится оценка мониторинг деятельности школы, образовательной среды выполнения стратегических и текущих планов, на основе результатов которого принимаются решения, корректируется текущее планирование 8. Создана система эффективного общественного участия в управлении школы, в оценке качества образования 	

Слабые стороны:	<p>1. Обработка информации и предоставление ее на официальном сайте требует штатного работника.</p> <p>2. Недостаточная заинтересованность родителей в успешном обучении детей, в связи с внутренней и внешней миграцией</p>	
Рекомендации		
2. Эффективность кадровой политики		
<p>2.1</p> <p>Наличие механизма и процедур обеспечения объективных критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала</p>	<p>Порядок комплектования персонала школы регламентируется Трудовым кодексом КР, Законом «Об образовании», Уставом школы, коллективным договором с профсоюзной организацией.</p> <p>О приеме и увольнении работника директором издается приказ по личному составу.</p> <p>С каждым сотрудником школы заключается бессрочный трудовой договор. Срочный договор заключается с сотрудником, который принят на время декретного отпуска учителя.</p> <p>Документация сотрудников по личному составу ведется согласно установленным требованиям и номенклатуре дел.</p> <p>Ведется и хранятся "Личный листок по учету кадров", личная карточка учета стажа и образования, карточка форма Т-2, медицинская книжка, справка о несудимости и другие. В школе созданы необходимые условия для социальной защиты сотрудников.</p>	
<p>2.2</p> <p>Соответствие укмплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.</p>	<p>Комплектование штатными сотрудниками составляет 100%, педагогический коллектив состоит из 38 учителей.</p> <p>Качественный состав: с высшим педагогическим образованием 37 учителей, с незаконченным высшей квалификацией – 0, со средним профессиональным образованием – 0, с общим средним - 1. Комплектование школы педагогическими кадрами с квалификационными требованиями соответствует образовательным программам 1, 2, 3 ступеней</p>	

<p>23</p>	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношений участников образовательного процесса, принятие решений по ее результатам.</p>	<p>Обеспечение гигиенически оптимальных условий проведения образовательного процесса основано на регламентированных требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов № 201 и Технических регламентов (ТР). Школа реализует политику укрепления здоровья, повышает обеспечение безопасной и благоприятной для здоровья социальной, физической и психологической среды. Об этом свидетельствуют заключения СЭС. Школа обеспечивается центральным водоснабжением как внутри, так и на территории. Для мытья рук у входа в столовую имеются 3 раковины. Проведенный опрос "О личной гигиене" в 2021-2022 учебном году в связи с пандемией показал, что дети моют руки после каждого посещения туалета, перед едой, после загрязнения, после еды. Это говорит о том, что учащиеся знают, что необходимо мыть руки, чтобы быть здоровыми. В школе систематически проводятся мероприятия, посвященные санитарным нормам и правилам в виде: классных часов, бесед и встреч с врачами, диктантов по ЗОЖ с охватом 90,2% учащихся. Такие мероприятия проводятся по плану воспитательной работы и ГВС</p> <p>Ежегодно проверяется состояние здоровья школьников, по итогам медицинского осмотра даются рекомендации врача. В школе обеспечены необходимые условия безопасности (свет, тепло и энергоэффективность, вентиляция и т.п.) В своей работе администрация и учителя школы в учебном процессе используют здоровые берегающие технологии по следующим направлениям: рациональное использование учебного процесса (в соответствии с возрастными, половыми, индивидуальными особенностями и гигиеническими требованиями), учебный процесс осуществляется в две смены.</p> <p>В школе работают спортивные кружки (тогуз коргоол,) с охватом 25 школьников, также учащиеся во внеурочное время посещают разные внешкольные спортивные кружки 56детей Для обеспечения психологической безопасности учащихся проведены свыше 10 просветительских мероприятий среди</p>
-----------	---	--

родителей, система бесед среди подростков школы через ИДН, соп педагога которая включает в себя информационную защищенность детей, борьбу с насильственными поведением всех форм и видов. Разработаны свыше 50 разработок классных часов и внеклассных мероприятий. Кроме того, в школе систематизированы обучающие материалы по вопросам формирования безопасной/здоровой образовательной среды и практикам ненасильственного поведения в школе, на улице и дома.

Каждый кабинет оснащен инструкциями по безопасности. В каждом кабинете вывешены требования к безопасной физической образовательной среде (освещению, проветриванию, уборке, озеленению и т.д.). Проводятся тематические общешкольные и классные родительские собрания с приглашением специалистов: социальный педагог, ИДН, медперсоналы. В школе работает почта доверия, есть кабинет по профилактике правонарушений. Ежедневно школьный парламент и администрация просматривают почту доверия и реагирует на письма. Ведется тетрадь, где фиксируются все поступившие заявления и обратная связь. Организован отряд ЮДМ совместно работает с инспектором ИДН. Для психологической безопасности детей на дорогах работу ведет школьный отряд ЮИДД и закрепленный инспектор ГАИ. Для психологической стабильности среди сотрудников в школе разработаны Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогической этике, Коллективный договор, Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом школы, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.4

Наличие механизма и процедур обеспечения деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала, принятия решений по ее результатам

Деятельность педагогов в СОШ № 35 оценивается на основании ВШК и системы самооценки каждого учителя. Итоги обобщенных результатов обсуждаются и применяются при планировании дальнейшей методической работы. Для проведения мониторинга качества работы учителей по МО административной школы разработаны определенные формы отчетности учителей. По результатам четвертного мониторинга принимаются управленческие решения: оказание методической помощи, закрепление наставника, активизация работы МО, усиление контроля над деятельностью.

Для премирования или награждения учителей учитываются итоговые показатели достижений в педагогической деятельности, что влечет повышение престижа творчески работающих учителей. На основании разработанных критериев оценки деятельности младшего обслуживающего персонала. Экспертная комиссия один раз в квартал рассматривал результаты деятельности сотрудников на основании их деятельности. Высокие баллы по критериям оценки педагогов и младшего обслуживающего персонала, являлись также основанием для представления сотрудника к наградам по итогам деятельности.

- В школе сформировано 5 МО :
- МО начальных классов
 - МО естественного -математического цикла;
 - МО гуманитарного цикла
 - МО лингвистического цикла
 - МО естественно-трудового цикла

	<p>Каждое МО работает над своей методической темой.. В методкабинете создана накопительная папка для сбора дидактического и методического материала, разработки открытых уроков, конспекты воспитательных мероприятий, доклады, презентации из опыта работы и т.д.</p> <p>Также педагогический коллектив принимает активное участие в разнообразных проектах МОН КР.</p>	
<p>Сильные стороны:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на работу сотрудников проводится в соответствии с трудовым законодательством, соблюдены нормы по охране труда, нормированию рабочего дня, социальной защите сотрудников. 2. Педагогический и учебно-вспомогательный состав школы полностью укомплектован в соответствии с требованиями к квалификации и образовательной программы школы. 3. Действует коллективный договор, в котором освещены вопросы приема на работу и взаимодействия администрации с коллективом. 4. Ежегодно издается приказ по охране труда сотрудников 5. Оценка деятельности педагогов проводится в рамках внутри школьного контроля 6. Ежегодно составляются и отслеживаются текущий графики повышения квалификации. 7. Стабильный и устойчивый коллектив, качественный состав. 	
<p>Слабые стороны:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм самооценки учителя в рамках непрерывного развития недостаточно эффективно внедряется в системе повышения качества методического роста и требует совершенствования. 2. Слабый приток молодых специалистов. 3. Несоответствие дипломов кандидатов для према и работы в школу 	
<p>Рекомендации</p>		

3. Материально-техническая база

<p>3.1</p> <p>Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов учебные классы, лаборатория, компьютерные классы, спортзалы, актовые залы, столовая, мелпункт.</p>	<p>Школа расположена в типовом двухэтажном здании. Общая площадь составляет 11741,0 м.кв., Проектная мощность рассчитана на 350 посадочных мест. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам.</p> <p>В наличии школы имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Кабинеты кыргызского языка, русского языка, -кабинет-информатики -кабинет физики -кабинет биологии, -кабинет математики, -4кабинетов для начальных классов спортзал; спортивная площадка; -столовая в местимостию на 60 посадочных мест; библиотека; 3-кабинета для администрации; учительская; кабинет по АХЧ; кабинет ИДН; <p>Доступны _____ точки интернета; компьютерный класс-1; имеется 4 телевизора, 3 проектора; 2 интерактивные доски, имеется пандус для ЛОВЗ; отдельный компьютер и оргтехника для использования учителями и учащимися при подготовке к занятиям (библиотека); Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, мебелью, методическими материалами, но оборудование лабораторий химии, физики, биологии требуют обновления и пополнения ресурсов. В библиотеке имеется читальный зал, где установлены двухместные учебные столы для занятий, столы с книгами.</p>	
--	---	--

<p>3.2</p> <p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и ТБ)</p>	<p>Здание школы соответствует требованиям пожарной, сейсмической безопасности, санитарным нормам и правилам. Школа регулярно проходит проверку районного государственного санитарно-эпидемиологического надзора, районной государственной инспекции по экологической и технической безопасности.</p> <p>Ежегодно издается приказ: «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности». Дважды в год проводится инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с сотрудниками и учащимися, инструктаж на рабочем месте, вводный инструктаж по охране труда.</p> <p>Ежегодно проводится день гражданской защиты. Во всех помещениях школы размещены инструкции по технике безопасности, по пожарной безопасности.</p> <p>В каждом кабинете школы имеются планы эвакуации, в кабинетах химии, физики, библиотеке, информатики, библиотеке в столовой и на каждом этаже школы установлены ОПС, которые обновлены и размещены в легкодоступных местах, на высоте 1,5 метров.</p> <p>Эвакуационные проходы свободны. Ежемесячно проводятся инструкции для учащихся по правилам дорожного движения.</p> <p>В каждом кабинете вывешены требования к безопасной физической образовательной среде (освещению, проветриванию, уборке, озеленению и т.д.). Требования соблюдаются всеми участниками учебного процесса.</p> <p>Контроль над соблюдением ведется ответственными администраторами. Требования к технике безопасности соблюдаются всеми сотрудниками школы.</p>
---	---

<p>3.3</p> <p>Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материальной базы информационной реформационных ресурсов</p>	<p>Разработано и утверждено «Положение об инвентаризации». Принято постановление Правительства КР «О вопросах бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики».</p> <p>В СОШ №35 ежегодно в конце учебного года проводится внутреннее обследование материально-технической базы, в результате которого подаются заявки в Центр Образования Свердловского района для ее обновления и улучшения. Проводится поэтапное обновление и оснащение кабинетов мебелью, техническими средствами, замена ламп. В летний период проводятся ремонтные работы по всей школе по благоустройству внутреннего двора, пополнение библиотечного фонда учебниками.</p> <p>Запланированы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка пожарного гидранта. - подача заявки на построение новой корпус для начальной школы. - капитальный ремонт внутри школы первый, второй этаж 	
<p>Сильные стороны:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база школы соответствует санитарным, экологическим, и требованиям безопасности. 2. В наличии просторная столовая. Созданы условия для питания учащихся, имеются информационные стенды. 3. Библиотечный учебный фонд регулярно обновляется и увеличивается. Ведется работа по созданию и внедрению электронной базы библиотечного фонда. 4. В течении 3 лет наблюдается положительная динамика в обеспечении информационными ресурсами и улучшение МТБ. 	
<p>Слабые стороны:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьная мебель приходит к износу. 2. Нет медицинского работника из-за отсутствия такой штатной единицы в СОШ № 35 3. Фонд учебников и художественной литературы устаревает, недостаточно учебников во всех параллелях классов 4. Требуется обновления оборудования лаборатории физики, химии, биологии. 	
<p>Рекомендации</p>		

4. Управление финансовыми ресурсами

4.1 Наличие системы финансового планирования	<p>Так как СОШ №35 является муниципальным образовательным учреждением, расчетного счета, бухгалтерии не имеет, поэтому бюджетные правоотношения строятся через документооборот.</p> <p>Заработная плата работников формируется по гарантированному принципу. Дополнительных образовательных услуг в школе нет. Для сохранения мотивации работников в школе было разработано "Положение о распределении стимулирующего и премиального фонда оплаты труда работников СОШ № 35 (КТУ)", где закреплены критерии оценивания труда работников. Система финансового планирования школы осуществляется в соответствии с Типовыми нормативами бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.</p> <p>Школа при формировании перспективного финансового планирования определяет необходимые для своего жизнеобеспечения ориентиры, главным результатом которого является обеспечение безопасной образовательной среды для всех участников образовательного процесса и повышения качества образования.</p> <p>В школе функционирует система финансового планирования по следующему стратегическим направлениям: основным источником финансирования школы являются республиканский и местные бюджеты – как для государственных школ, средства физических и юридических лиц и другие; ежегодно выделяются местным органом денежные средства для проведения текущего ремонта, приобретения техники.</p>
--	--

4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам		
4.3	Наличие механизма сбора, оценки анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов		

Сильные стороны:	<ol style="list-style-type: none">1. Привлечение финансовых ресурсов их распределение и отчетности открыты и прозрачны.2. Все отчеты о расходовании внебюджетных средств размещаются на информационном стенде, на странице сайта школы и находятся в постоянном открытом доступе.3. Наличие стимулирующего фонда
Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none">1. Пассивное оказание спонсорской помощи со стороны родителей.
Рекомендации	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Утвердить отчет о самооценке Средней общеобразовательной школы № 35 Свердловского района города Бишкек.

2. На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: Майрыкова Жамила Шекеновна – директор

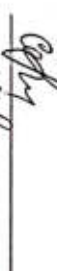


Члены комиссии:

Айдакеева Гулмира Мелисовна – зам. дир по УВР



Апасова Гулсахра Орозкожоевна – зам. дир по ВР



Султаналиева Асел Казакбаевна – зам. дир по гос яз



Кудлабаева Перизат Жуматаевна – зам дир по АХЧ



Кулкобонова Каныкей Бердибековна – организатор



Борисова Марина Андреевна – профсоюзного комитета



Арттыкбек кызы Бегайым – соцпедагог



Кулушева Надира Бороновна – психолог



Бактыбекова Кундуз Бактыбековна-руководитель ШМО



Алдашова Эльвира Жеенбековна-руководитель ШМО



Кадырова Мимоза Осоновна- руководитель ШМО

